|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mission 3 – Partager un document et rédiger un rapport à plusieurs | |  |
| Durée : 40’ | Groupe avec un remplissage uni | Source |

**Contexte professionnel**

Mme Berthod doit présenter le bilan social de l’entreprise en réunion du comité sociale et économique. Elle confie à quatre salariés la mise en forme du bilan social. Vous êtes associé à ce travail avec 3 autres collègues.

**Travail à faire**

Formez un groupe de 4 personnes et mettez-vous sur 4 ordinateurs différents connectés à Internet.

**1er étudiant**

Saisissez et mettez en forme le texte suivant puis le sauvegardez le document sur un espace en ligne (SharePoint, Google Drive, OneDrive ou Dropbox) et le partagez le document avec les 4 autres étudiants en accordant des droits de modification.

**Préambules**

Le Bilan Social présente une “photographie” de la situation des collaborateurs au sein de l’entreprise au 31 décembre. La variété et la richesse des données chiffrées qu’il contient offrent une vue d’ensemble des caractéristiques du personnel et de leurs conditions de travail, et nourrissent le dialogue social interne. En présentant un historique des données chiffrées sur trois ans, il permet de mesurer les changements intervenus. Les indicateurs sont répartis dans 7 chapitres : **emploi ; rémunération** ; **hygiène sécurité** ; **autres conditions de travail** ; **formation** ; **relations professionnelles** ; **conditions de vie relevant de l’entreprise** ;

**2e étudiant**

Ouvrez le document partagé et ajoutez le texte suivant puis sauvegardez et fermez le document.

**Chiffre clés**

* Recrutement : 8 ;
* Nombre de salarié à temps partiel : 12 ;
* Salaire moyen : 2 871 € ;
* Nombre d’accords signés dans l’entreprise : 5 ;
* Budget de la formation continue : 3,02 % de la masse salariale ;
* Pourcentage de femme parmi les cadres : 45.7 % ;
* Budget alloué à la crèche et à la garde d’enfants : 12,2 %.

**3e étudiant**

Ouvrez le document partagé et ajoutez le texte suivant puis sauvegardez et fermez le document.

**Emploi**

Notre gestion prévisionnelle de l’emploi et des compétences est un outil clé pour accompagner les évolutions de l’entreprise. Elle correspond à une démarche stratégique de pilotage et d’anticipation. Elle vise à permettre à la société de se doter des compétences dont nos métiers auront besoin dès demain. Nous favorisons l’adaptation permanente des compétences de nos collaborateurs aux évolutions rapides de notre environnement. Notre dispositif de formation, notre politique de mobilité interne active, la mise à jour régulière des fiches métiers et l’élaboration de parcours professionnels pertinents pour nos collaborateurs sont nos atouts pour garantir leur employabilité.

**4e étudiant**

Ouvrez le document partagé et ajoutez le texte suivant puis sauvegardez et fermez le document.

**Rémunération**

Pour soutenir notre développement et faire la différence sur nos marchés, nous avons besoin d’attirer des talents, motiver et fidéliser nos collaborateurs, notamment en leur assurant une rémunération globale compétitive. Celle-ci inclut une rémunération monétaire, reconnaissant la contribution de chacun au développement de l’entreprise, et des avantages sociaux. Nous sommes engagés dans une politique globale de non-discrimination et de diversité notamment par de multiples actions en faveur de l’égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, en particulier des budgets dédiés à la résorption des écarts salariaux non justifiés entre les femmes et les hommes.

**Chaque étudiant ouvre le fichier pour constater que les modifications réalisées par chacun sont visibles par tous ; ce qui prouve qu’ils travaillent tous sur le même fichier à partir d’ordinateurs différents.**