|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chap. 11 – Contribuer à la mise en place d’un travail collaboratif**  **QCM** | | | |
| **Questions** | **Avant** | **Réponses** | **Après** |
| Question 1  Il est important de bien communiquer dans l'entreprise pour |  | Obtenir une cohésion de groupe |  |
|  | Donner une bonne image |  |
|  | Connaître le ressenti des salariés |  |
|  | Pour sanctionner les employés |  |
|  | Être performants |  |
| Question 2  Intranet permet de |  | Communiquer avec d’autres salariés |  |
|  | Voir les informations liées à l’entreprise |  |
|  | Faire des jeux |  |
|  | Discuter avec les personnels des sociétés voisines |  |
| Question 3  Le tableau d’affichage permet |  | D’avoir des informations centralisées |  |
|  | L’affichage des fiches de paie des salariés |  |
|  | De connaître les dates de vacances de chacun |  |
|  | De mettre des mots personnels à mes collègues |  |
| Question 4  La boîte à idées |  | Est obligatoire dans toutes les PME-PMI |  |
|  | Permet à chacun de s’exprimer |  |
|  | Permet de créer un dialogue |  |
| Question 5  Le journal interne |  | Est réalisé par un journaliste diplômé |  |
|  | A une publication régulière |  |
|  | Demande un gros travail |  |
| Question 6  La messagerie électronique |  | Le mail a la même valeur juridique qu’un courrier |  |
|  | Permet d’envoyer le même message à plusieurs destinataires |  |
|  | Remplace systématiquement le courrier |  |
|  | Permet des discussions en direct |  |
| Question 7  Les journées organisées pour un loisir en commun |  | Sont des vacances offertes par l’employeur |  |
|  | Permettent la cohésion de groupe |  |
|  | Sont inintéressantes, on retrouve ses collègues |  |
|  | Permettent d’éliminer des ressentis négatifs |  |
| Question 8  Internet |  | Permet de dire tout ce que je pense grâce à mon pseudo |  |
|  | Tout ce qui est écrit sur internet est vrai |  |
|  | Est un outil de dialogue |  |
| Question 9  Les documents écrits internes |  | Sont aussi importants que les écrits externes |  |
|  | Sont inutiles dans les entreprises de 5 à 10 salariés |  |
|  | Doivent respecter la charte graphique |  |
|  | Peuvent tous être signés par l’assistant(e) |  |
| Question 10  La newsletter |  | N’a pas d’intérêt professionnel, je ne la lis pas |  |
|  | Permet à chacun de connaître l’actualité de l’entreprise |  |
|  | Est faite par le comité d’entreprise |  |
|  | Doit être rédigée tous les mois |  |
|  | Peut être déposée sur l’intranet |  |
| Question 11  Chassez l’intrus |  | Teams |  |
|  | Zoom |  |
|  | Zangust |  |
|  | Google Meets |  |