|  |
| --- |
| **Chap. 11 – Contribuer à la mise en place d’un travail collaboratif****QCM** |
| **Questions** | **Avant** | **Réponses** | **Après** |
| Question 1Il est important de bien communiquer dans l'entreprise pour |[ ]  Obtenir une cohésion de groupe |[ ]
|  |[ ]  Donner une bonne image |[ ]
|  |[ ]  Connaître le ressenti des salariés |[ ]
|  |[ ]  Pour sanctionner les employés |[ ]
|  |[ ]  Être performants |[ ]
| Question 2Intranet permet de |[ ]  Communiquer avec d’autres salariés |[ ]
|  |[ ]  Voir les informations liées à l’entreprise |[ ]
|  |[ ]  Faire des jeux |[ ]
|  |[ ]  Discuter avec les personnels des sociétés voisines |[ ]
| Question 3Le tableau d’affichage permet |[ ]  D’avoir des informations centralisées |[ ]
|  |[ ]  L’affichage des fiches de paie des salariés |[ ]
|  |[ ]  De connaître les dates de vacances de chacun |[ ]
|  |[ ]  De mettre des mots personnels à mes collègues |[ ]
| Question 4La boîte à idées |[ ]  Est obligatoire dans toutes les PME-PMI |[ ]
|  |[ ]  Permet à chacun de s’exprimer |[ ]
|  |[ ]  Permet de créer un dialogue |[ ]
| Question 5Le journal interne |[ ]  Est réalisé par un journaliste diplômé |[ ]
|  |[ ]  A une publication régulière |[ ]
|  |[ ]  Demande un gros travail |[ ]
| Question 6La messagerie électronique |[ ]  Le mail a la même valeur juridique qu’un courrier |[ ]
|  |[ ]  Permet d’envoyer le même message à plusieurs destinataires |[ ]
|  |[ ]  Remplace systématiquement le courrier |[ ]
|  |[ ]  Permet des discussions en direct |[ ]
| Question 7Les journées organisées pour un loisir en commun |[ ]  Sont des vacances offertes par l’employeur |[ ]
|  |[ ]  Permettent la cohésion de groupe |[ ]
|  |[ ]  Sont inintéressantes, on retrouve ses collègues |[ ]
|  |[ ]  Permettent d’éliminer des ressentis négatifs  |[ ]
| Question 8Internet |[ ]  Permet de dire tout ce que je pense grâce à mon pseudo |[ ]
|  |[ ]  Tout ce qui est écrit sur internet est vrai |[ ]
|  |[ ]  Est un outil de dialogue |[ ]
| Question 9Les documents écrits internes |[ ]  Sont aussi importants que les écrits externes |[ ]
|  |[ ]  Sont inutiles dans les entreprises de 5 à 10 salariés |[ ]
|  |[ ]  Doivent respecter la charte graphique |[ ]
|  |[ ]  Peuvent tous être signés par l’assistant(e) |[ ]
| Question 10La newsletter |[ ]  N’a pas d’intérêt professionnel, je ne la lis pas |[ ]
|  |[ ]  Permet à chacun de connaître l’actualité de l’entreprise |[ ]
|  |[ ]  Est faite par le comité d’entreprise |[ ]
|  |[ ]  Doit être rédigée tous les mois |[ ]
|  |[ ]  Peut être déposée sur l’intranet |[ ]
| Question 11Chassez l’intrus |[ ]  Teams |[ ]
|  |[ ]  Zoom |[ ]
|  |[ ]  Zangust |[ ]
|  |[ ]  Google Meets |[ ]