|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Chapitre 6Participer au recrutement et à l'intégration des nouveaux salariésBilan de compétences | | | | | |
| **Compétences** | **Non**  **acquis** | | **Partiellement**  **acquis** | **Acquis** | |
| J’identifie la procédure à mettre en œuvre pour un recrutement |  | |  |  | |
| J’identifie les moyens de prospection |  | |  |  | |
| Je sais chiffre un coût de recrutement |  | |  |  | |
| J’identifie les procédures d’e-recrutement |  | |  |  | |
| Je sais faire une fiche de fonction |  | |  |  | |
| Je sais faire une fiche de poste |  | |  |  | |
| Je sais créer des outils de sélection de candidats |  | |  |  | |
| Je sais rédiger une annonce de recrutement |  | |  |  | |
| J’identifie les caractéristiques d’un bon accueil |  |  | |  |
| J’identifie les caractéristiques d’une bonne intégration |  |  | |  |
| Je sais concevoir une procédure d’accueil |  |  | |  |
| J’identifie le rôle d’un tuteur, coach ou parrain |  |  | |  |
| J’identifie les critères de sélection d’un tuteur, coach ou parrain |  |  | |  |
| Je sais concevoir un outil de suivi de la procédure d’accueil |  |  | |  |
| Je sais concevoir des documents d'accueil |  |  | |  |
| Je sais évaluer une procédure d’accueil |  |  | |  |