|  |
| --- |
| Chapitre 4. Préparer, contrôler les éléments de la paie et les déclarations sociales**Bilan de compétences** |
| **Compétences** | **Non****acquis** | **Partiellement****acquis** | **Acquis** |
| Je sais calculer un salaire en fonction du statut du salarié (cadre/non cadre) |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les mentions obligatoires sur un bulletin salaire |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les mentions interdites sur un bulletin de salaire |[ ] [ ] [ ]
| Je fais la différence entre une indemnité et une prime |[ ] [ ] [ ]
| Je sais différentier un salaire net d’un salaire brut |[ ] [ ] [ ]
| Je sais calculer les heures supplémentaires |[ ] [ ] [ ]
| Je sais calculer les heures supplémentaires à cheval sur 2 mois |[ ] [ ] [ ]
| Je sais calculer une saisie-arrêt sur salaire |[ ] [ ] [ ]
| Je sais planifier une saisie-arrêt sur salaire |[ ] [ ] [ ]
| Je sais calculer les repos compensateur |[ ] [ ] [ ]
| Je sais calculer les cotisations sociales sur salaire |[ ] [ ] [ ]
| J’identifie les éléments nécessaires à la préparation de la paie |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer des outils de collectes d’informations pour la paie |[ ] [ ] [ ]
| Je sais adapter ma communication en fonction des besoins |[ ] [ ] [ ]
| Je sais réaliser des notes et document divers ayant trait au RH |[ ] [ ] [ ]
| J’identifie les organismes sociaux |[ ] [ ] [ ]
| J’identifie les cotisations versées à chaque organisme social |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les obligations mensuelles vis à vis des organismes sociaux  |[ ] [ ] [ ]
| Je sais ce qu’est la DSN |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les fonctionnalités d’un module de paie d’un PGI |[ ] [ ] [ ]
| Je sais définir une procédure de paie sur un PGI |[ ] [ ] [ ]