|  |  |
| --- | --- |
| Mission 05 – Déclarer un arrêt de travail  | Une image contenant extérieur, plante, herbe, alimentation  Description générée automatiquement |
| Durée : 30’ | Homme avec un remplissage uniou Deux hommes avec un remplissage uni | Source |

**Contexte professionnel**

M. Berlioz a été victime d’un accident du travail le 12/01/20xx à 15 h. Il a reçu des gouttes d’acide dans les yeux en nettoyant des cadres. Il travaillait seul. L’accident a eu lieu dans l’atelier de décapage. Il a été transporté chez le docteur Berger (adresse : 12, avenue des Oranges, 26000 Valence) qui a procédé à un lavage des yeux et a prononcé un arrêt de travail de 7 jours. Il y a demande de subrogation pour la période de 12/01/20xx au 19/11/20xx.

**Caractéristiques du salarié**

M. Berlioz Lucas est technicien de production (N° SS : 1 78 09 67 345 789 ; Matricule : 23 ; Adresse : 12, rue des Mésanges, 74000 ANNECY ; Date de naissance : 25/09/1978 ; Date d’embauche : 02/05/2015 ; Qualification : technicien ; Horaires : 8 h à 12 h ; 13 h 30 à 17 h 30), il avait cu­mulé plus de 800 heures de travail sur la période de référence du 01/01/20xx au 01/01/20xx.

**Caractéristiques société Démeter**

* **SA** au capital de 20 000 €.
* **Adresse :** 7 rue des Bornettes, 26000 Valence.
* **Tél. :** 04 75 65 XX XX – **Fax :** 04 75 65 XX XX.
* **Site :** www.demeter.com – info@demeter.com.
* **SIRET :** 822 440 665 67132.
* Société Déméter 7 rue des Bornettes 26000 Valence

**Travail à faire**

1. Complétez la déclaration d’arrêt de travail (**document 1**).
2. Complétez l’attestation de salaire : (caractéristiques de la banque : banque Laydernier ; code : 40123-1457-89658-30 (**documents 2 et 3**).

### Doc. 1  Déclaration accident du travail (Recto)

****

### Doc. 2  Salaires bruts des 12 derniers mois.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **jan** | **fév** | **mars** | **avril** | **mai** | **juin** | **juil** | **août** | **sept** | **oct** | **nov.** | **déc** |
| Salairs | 1600 | 1600 | 1610 | 1610 | 1610 | 1615 | 1615 | 1700 | 1700 | 1715 | 1750 | 1750 |

### Doc. 3  Attestation de salaire (Recto)

****

### Attestation de salaire (Verso)

****