D2 - Participer à la gestion des risques de la PME

C3 - Préparer l'épreuve orale E51

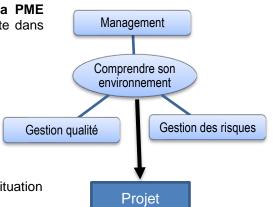
Problématique

L'épreuve orale **E51 Participer à la gestion des risques de la PME** permet d'évaluer la capacité de l'étudiant à comprendre le contexte dans lequel il est amené à intervenir :

- le management de l'entreprise ;
- les risques supportés par la société et les solutions apportées ;
- la démarche qualité au sein de l'entreprise.

Ces éléments mis en place, l'étudiant doit réaliser un projet au sein de la société qui l'amèneront à mettre en œuvre les compétences acquises au cours de sa formation dans le cadre d'une problématique réelle négociée avec l'entreprise.

- ⇒ Il implique l'utilisation d'une méthodologie et d'outils adaptés.
- ⇒ Il permet d'apprécier les capacités du candidat à analyser une situation ou une politique et à en proposer des améliorations.



Sommaire (2 h 05)		
Problématique		
Introduction		
QCM	2	10'
Réflexion 1 : Identifier le domaine du projet	3	15'
Réflexion 2 : identifier les critères d'évaluation du projet	4	15'
Réflexion 3 : Identifier le contenu de l'épreuve orale	5	15'
Mission		
1. Identifier et rédiger un thème de projet (1)	6	20'
2. Identifier et rédiger un thème de projet (2)	7	20'
3. Identifier un projet et mettre en œuvre une démarche	8	30'
Ressources		
1. Le référentiel de l'épreuve E51	9	
2. Le projet en 4 étapes	10	
Étape 1 : Trouver le projet	10	
Étape 2 : Réaliser le projet	11	
Étape 3 : Réaliser le dossier remis à l'examen	12	
Étape 4 : Préparer l'exposé pour l'examen	14	
3. Liste de projets possibles	17	
Bilan de compétences	18	

Introduction

Méthodolo	_	e projet épreuve E51 QCM		
Questions	Avant	Réponses	Après	
		D1 - GRCF		
Question 1		D2 - Gestion des risques		
Le thème du projet peut concerner les domaines d'activités		D3 - GRH		
domaines d'activités	□ D3 - GRH □ D4 - Soutenir le développement de la PME □ L'attestation du 1 ^{er} stage			
		L'attestation du 1er stage		
Question 2		L'attestation du 2e stage		
Le dossier d'examen des étudiants en forme ponctuelle doit contenir		L'attestation du 1er et du 2e stage		
Torrice portotable dolt conterni		Le ou les certificats de travail		
		L'attestation du 1 ^{er} stage		
Question 3		L'attestation du 2 ^e stage		
Le dossier d'examen des étudiants en		L'attestation du 1er et du 2e stage		
alternance doit contenir		Le ou les certificats de travail		
Question 4		5 pages		
Le dossier de stage doit comporter au		7 pages		
maximum		12 pages		
		L'étude du management de l'entreprise		
Question 5		La listes des risques		
La présentation de l'entreprise doit intégrer		Les logiciels utilisés		
intogrei		L'étude du bilan et du compte de résultat		
Question 6		Oui		
Le projet doit mettre en œuvre une		Non		
application professionnelle		Peut-être		
		Oui		
Question 7		Non		
Le projet peut être fictif		Déconseillé		
		Eventuellement		
		En 1 ^{re} année		
Question 8		En 2 ^e année		
Le projet doit être négocié		Avant le stage		
		Pendant le stage		
Question 9		Ishikawa		
Il est conseillé d'utiliser l'outil suivant pour		MOFF		
porter un avis sur l'entreprise		Pareto		
		5'		
Question 10		10'		
L'épreuve orale du projet dure		20'		
		30'		
		5'		
Question 11				
La présentation orale de l'entreprise et du projet dure		20'		
		30'		

cterrier 3 27/12/23

Réflexion 1 - Identifier les domaines du projet Durée : 15' Source

Travail à faire

Après avoir lu le document, répondez aux questions suivantes :

- 1. Précisez les domaines qui relèvent du projet.
- 2. Indiquez pour chaque projet présenté s'il est possible de le retenir comme projet ou pas.

Doc. Référentiel du diplôme

L'épreuve évalue l'acquisition des compétences et des savoirs associés relevant du bloc de compétences 2 « Participer à la gestion des risques de la PME ». Cette évaluation est conduite à partir des activités suivantes :

D2 - Participer à la gestion des risques de la PME

- Activité 2.1. Conduite d'une veille ;
- Activité 2.2. Participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME;
- Activité 2.3. Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME;
- Activité 2.4. Participation à la gestion des risques financiers de la PME;
- Activité 2.5. Participation à la gestion des risques non financiers de la PME;
- Activité 2.6. Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME.

Au cours de ses stages ou de son expérience en entreprise, le candidat doit

- Évaluer :

- ✓ l'ensemble des risques identifiés dans la PME et les moyens mis en œuvre pour y faire face ;
- ✓ la démarche qualité mise en œuvre dans l'entreprise.
- Mettre en œuvre un projet destiné à améliorer la gestion des risques ou à développer la démarche qualité en y intégrant une veille informationnelle.

Thèmes de projet	Possible Oui-Non - Pourquoi
Tenir la comptabilité de la société	□ Oui □ Non
Créé un livret d'accueil	□ Oui □ Non
Faire une enquête de satisfaction ou de notoriété	□ Oui □ Non
Faire l'inventaire des stocks	□ Oui □ Non
Prospecter de nouveaux marchés	□ Oui □ Non
Réaliser une relance des impayés	□ Oui □ Non
Faire la paie	□ Oui □ Non
Recruter des salariés	□ Oui □ Non
Faires des statistiques commerciales	□ Oui □ Non
Mettre à jour le document unique de sécurité	□ Oui □ Non
Mettre en place une formation au ransomware	□ Oui □ Non
Mettre en place des formations dans la sécurité du travail	□ Oui □ Non
Améliorer l'organisation du travail	□ Oui □ Non
Acheter un nouvel ordinateur	□ Oui □ Non
Rechercher un nouveau fournisseur	□ Oui □ Non
Réaliser une action commerciale	□ Oui □ Non
Améliorer le recyclage des déchets	□ Oui □ Non
Mettre en place un affichage des informations de sécurité	□ Oui □ Non

Réflexion 2 – Identifier les critères d'évaluation du projet Durée : 15' Source

Travail à faire

Après avoir lu le document, répondez aux questions suivantes :

- 1. Quels sont les critères d'évaluation de la présentation générale de de la PME ?
- 2. Quels sont les critères d'évaluation de la présentation de la gestion des risques dans la PME ?
- 3. Quels sont les critères d'évaluation du projet ?
- 4. Quels sont les critères d'évaluation des moyens mis en œuvre ?
- 5. Quels sont les critères d'évaluation de la communication globale ?
- 6. Quels sont les critères d'évaluation de la communication orale ?

Doc. Critères de performance à l'épreuve orale E51

Critères de performance	TI	1	S	TS
Résultats liés à l'analyse du contexte global de la PME (Dossier et entretien)				
Qualité de la présentation du contexte et de l'activité de la PME				
Qualité de l'analyse managériale				
Résultats liés à l'évaluation globale (Dossier et entretien)				
Qualité de l'évaluation globale des risques dans la PME ainsi que les moyens déployés par celle-ci pour les gérer				
Qualité de l'évaluation de la démarche qualité mise en œuvre au sein de la PME				
Justification du choix du risque repéré (thème choisi) ou de la démarche qualité mise en place				
Résultats liés à la conduite de projet (Dossier et entretien)				
Qualité de la contribution à la mise en place d'une démarche de conduite de projet au sein de la PME				
Qualité et pertinence de la veille conduite au sein de la PME au regard du thème choisi				
Pertinence et qualité de la démarche de gestion du risque choisi ou de la démarche qualité mise en place				
Pertinence et qualité des productions réalisées dans le cadre de la gestion du risque ou de mise en place de la démarche qualité (outils et techniques)				
Appropriation du vocabulaire professionnel du domaine d'activité 2 : Participer à la gestion des risques de la PME				
Résultats liés à la mobilisation des ressources de l'environnement technologique (Dossier et entret	ien)			
Sélection et utilisation adaptée des outils ou services informatiques et numériques de communication				
adaptés au contexte et aux usages de la PME				
Efficacité dans la mise en œuvre de l'environnement numérique				
Justification et pertinence des fonctionnalités mises en œuvre sur PGI et tableur, mobilisées pour la conduite de projet				
Justification et pertinence des fonctionnalités mises en œuvre des outils de messagerie, du traitement de texte et du logiciel de PREAO mobilisés pour l'épreuve et pour la conduite de projet				
Justification et pertinence des logiciels spécialisés pour mettre en place une veille, d'une gestion de projet, d'une gestion des risques de la PME.				
Résultats en termes de communication (pour rédaction du dossier et conduite de projet)				
Efficacité de l'animation d'un travail collaboratif au sein d'un dispositif numérique de partage au regard du projet				
Efficacité de la conduite d'entretien et/ou dans la participation à la conduite de réunions				
Efficacité des actions de communication produites dans le cadre de la conduite du projet				
Qualité professionnelle des documents écrits dans le respect des règles (orthographiques, syntaxiques,				
éthiques, argumentation), des usages et des valeurs de l'entreprise (dossier et conduite de projet)				
Résultats en termes de communication orale (exposé et entretien)				
Qualité de l'exposé				
Capacité d'écoute et de dialogue				
Qualité de l'expression et du vocabulaire				

	Réflexion 3 - Identifier le contenu de l'épreuve o	rale
Durée : 15'	<u></u>	Source

Travail à faire

Après avoir lu le document, répondez aux questions suivantes :

- 1. Quel doit être le nombre de pages du dossier ?
- 2. Quelle est la répartition des pages du dossier ?3. Indiquez le temps consacré au cours de l'exposé à chaque partie du dossier ?

Doc Proposition d'organisation du rapport

Proposition d'organisation du dossier		
1. Attestations de stage ou certificat de travail		Durée
2. Présentation contexte de l'activité et analyse du management	6 à 7 p	
Analyse des éléments du contexte	3 p	
Analyse managériale	3 p	
3. Évaluation globale de la gestion de l'entreprise	3 à 4 p	
 de l'ensemble des risques supportés par l'entreprise (schéma ou tableau) 	2 à 3 p	
de la démarche qualité de l'entreprise	1 à 2 p	
4. Le projet	2 à 3 p	
Situation initiale, cause du projet, objectifs à atteindre, moyens et contraintes	½ p	
 Description des activités réalisées dans le cadre du projet 	½ p	
 Proposition de solutions et préconisations d'actions 	½ p	
Implication sur la veille informationnelle	½ p	
Nombre de pages total	12 p maxi	
Annexes à apporter le jour de l'épreuve	Illimité	
MOFF (conseillé)		
Autres documents		

Proposition de minutage pour les 5'	Durée
Présentation générale de l'entreprise	15"
Présentation de l'analyse des éléments du contexte	1'
Présentation de l'analyse managériale	1'
Présentation du schéma ou tableau des risques	1'
Présentation de la démarche qualité dans l'entreprise	30"
Présentation du projet	1'
Conclusion professionnelle et personnelle	10"
Total	5'

Missions



Contexte professionnel

La société Déméter vous accepte dans ses locaux pour votre deuxième stage consacré au projet.

Eliane Combaz (Directrice) a réfléchi à votre projet et vous soumet le problème suivant rencontré récemment (document).

Travail à faire

Après avoir lu les documents 1 et 2, réalisez les travaux suivants :

- 1. Rédigez en une phrase : le thème du projet.
- 2. Justifiez, en 2 phrases, le projet.
- 3. Précisez à quel contenu pédagogique le rattacher.

Doc. 1 Problématique

M^{me} Combaz a reçu un appel téléphonique du responsable de la société EXTEL qui est située en face du magasin pour lui signaler qu'un salarié de l'entreprise Déméter avait mis des cartons dans le container à carton de l'entreprise EXTEL. Ce dernier a fait part de son mécontentement.

M^{me} Combaz a eu une discussion avec le responsable du magasin qui a découvert le problème. Il a alors recherché et trouvé le salarié qui avait commis la faute et ce dernier a expliqué que le container pour les cartons de l'entreprise était plein et qu'il avait préféré les mettre dans la poubelle qui était de l'autre côté de la rue sachant que les conteneurs étaient relevés le lendemain matin.

Par ailleurs l'entreprise a reçu une amende du SIVOM de l'agglomération sanctionnant la société pour une mauvaise qualité du tri des déchets. Lors du ramassage des conteneurs cartons, elle a trouvé à plusieurs reprises des canettes et des récipients en aluminium dans le conteneur à carton.

Le responsable du magasin à faire remarquer que l'accroissement du chiffre d'affaires du magasin générait plus de déchets et que les conteneurs actuels ne suffisaient plus.

Doc. 2 Référentiel D2

D2 - Participer à la gestion des risques de la PME

- Activité 2.1. Conduite d'une veille ;
- Activité 2.2. Participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME ;
- Activité 2.3. Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME;
- Activité 2.4. Participation à la gestion des risques financiers de la PME ;
- Activité 2.5. Participation à la gestion des risques non financiers de la PME ;
- Activité 2.6. Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME.

Mission 2 - Identifier et rédiger un thème de projet (2) Alpes-Drones Durée : 30' Source

Contexte professionnel

La société Alpes-Drones est spécialisée dans la commercialisation, l'adaptation et la maintenance de drones professionnels. Sa clientèle est constituée principalement de sociétés de sécurité, de surveillance, de photographie, de vidéo, agricoles.

Depuis 2 mois elle commercialise une nouvelle catégorie de drones destinés aux agriculteurs. Ces appareils cartographient et analysent les terrains cultivés à l'aide de capteurs spécialisés afin d'optimiser l'arrosage, l'irrigation et les traitements phytosanitaires à mettre en œuvre.

Plusieurs agriculteurs se plaignent de la qualité des images et des analyses réalisées par les drones. Alpes-Drones a du mal à identifier si la source du problème provient des capteurs installés, d'une mauvaise utilisation des drones, d'un défaut du logiciel d'analyse des données ou d'une mauvaise utilisation ou interprétation des résultats par l'agriculteur.

Travail à faire

Après avoir lu les documents 1 et 2 réalisez les travaux suivants :

- 1. Rédigez en une phrase le thème du projet.
- 2. Justifiez le projet en 2 phrases.
- 3. Précisez à quel contenu pédagogique le rattacher.

Doc. 1

Le manque de fiabilité d'un nouveau produit commercialisé peut être étudié en effectuant une analyse de fiabilité. Cette analyse peut être effectuée en utilisant des données de défaillance du produit, qui peuvent être collectées à partir de tests sur le terrain, de tests en laboratoire ou de données historiques. Les causes du manque de fiabilité peuvent être identifiées en utilisant des techniques statistiques telles que l'analyse des modes de défaillance et de leurs effets (AMDE) ou l'analyse des arbres de défaillance (AAD). L'AMDE est une méthode qui permet d'identifier les modes de défaillance possibles d'un produit et les effets qu'ils ont sur le produit. L'AAD est une méthode qui permet d'identifier les causes profondes des défaillances d'un produit en utilisant un arbre logique.

Une autre approche pour étudier les causes du manque de fiabilité d'un nouveau produit consiste à effectuer une analyse des risques. Cette analyse peut être effectuée en identifiant les risques associés au produit et en évaluant leur probabilité et leur impact. Les risques peuvent être identifiés en utilisant des techniques telles que l'analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités et menaces) ou l'analyse PESTEL (politique, économique, social, technologique, environnemental et juridique).

Enfin, il est important de noter que le manque de fiabilité d'un nouveau produit peut avoir des conséquences financières importantes pour une entreprise. Par conséquent, il est essentiel que les entreprises prennent des mesures pour minimiser les risques associés au lancement de nouveaux produits. Cela peut inclure la réalisation d'études de marché approfondies, la mise en place de processus de test rigoureux et la mise en place d'un système efficace de gestion des risques. En savoir plus :

Doc. 2 Référentiel gestion des risques

D2 - Participer à la gestion des risques de la PME

- Activité 2.1. Conduite d'une veille ;
- Activité 2.2. Participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME ;
- Activité 2.3. Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME;
- Activité 2.4. Participation à la gestion des risques financiers de la PME;
- Activité 2.5. Participation à la gestion des risques non financiers de la PME ;
- Activité 2.6. Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME.

Mission 3 - Identifier un projet et mettre en œuvre une démarche Déméter Durée : 30' Source

Contexte professionnel

La société Déméter vous accepte dans ses locaux pour votre deuxième stage consacré au projet.

Eliane Combaz (Directrice) vous demande de réfléchir au probléme posé par un accident qui est intervenu dans un magasin du groupe (**document**).

Travail à faire

Après avoir lu le **document** réalisez les travaux suivants :

- 4. Rédigez en une phrase le thème du projet.
- 5. Justifiez le projet en 2 phrases.
- 6. Précisez à quel contenu pédagogique le rattacher.
- 7. Identifiez les causes de l'accident
- 8. Proposez des solutions pour que ce dernier ne se reproduisent plus

Doc. 1 Chute d'un employé dans un magasin alimentaire

Un employé embauché depuis 3 jours au rayon des produits frais d'un supermarché réapprovisionnait les étagères de légumes frais lorsqu'il a glissé sur une flaque d'eau provenant d'une fuite d'un congélateur situé à proximité.

Cet accident est a rapproché d'un autre accident qui est survenu il y a 2 mois à l'entrée du magasin. Les bacs à légumes sont situés à droite de l'entrée et lorsqu'il pleut les clients qui entrent avec les pieds mouillés rendent le sol glissant devant ces présentoirs. Une cliente a fait une chute sans gravité à cet endroit il y a un mois.

L'employé a subi une fracture de la jambe et a dû être transporté à l'hôpital pour des soins médicaux. Cela a entraîné des coûts médicaux et des jours d'absence du travail.

La fuite du congélateur n'était pas récente. Elle a provoqué depuis plusieurs semaines la formation d'une flaque d'eau sur le sol. Personne dans le personnel n'avait accordé d'importance à cette fuite qui rendait le sol glissant.

Aucun salarié n'avait signalé ce problème à la direction et il n'y avait pas d'avertissement pour alerter les employés de la présence de la flaque d'eau et d'un danger. Par ailleurs, le sol en carrelage est particulièrement glissant lorsqu'il est mouillé et ce problème et plus important dans les zones de réfrigération. Enfin les employés ne portent pas de chaussures antidérapantes.

Doc. 2 Référentiel gestion des risques

D2 - Participer à la gestion des risques de la PME

- Activité 2.1. Conduite d'une veille ;
- Activité 2.2. Participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME ;
- Activité 2.3. Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME;
- Activité 2.4. Participation à la gestion des risques financiers de la PME;
- Activité 2.5. Participation à la gestion des risques non financiers de la PME ;
- Activité 2.6. Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME.

cterrier 9 27/12/23

Ressources

1. le référentiel

1.1. Finalités et objectifs de l'épreuve E51

Le projet professionnel permet d'analyser votre **professionnalisme**, votre capacité à étudier une problématique et à la résoudre en utilisant une méthodologie et des outils adaptés. Il permet d'apprécier vos capacités à **assister** et **conseiller** votre responsable dans la gestion de la PME.

1.2. Contenu

Le projet doit obligatoirement concerner l'étude d'un risque financier ou non financier supporté par l'entreprise ou la démarche qualité mise en œuvre dans l'entreprise et y intégrer un volet consacré à la veille informationnelle autour de ce risque ou de la démarche qualité :

D2 - Participer à la gestion des risques de la PME - Activité 2.1. Conduite d'une veille ; - Activité 2.2. Participation à la mise en place d'un travail en mode projet ; - Activité 2.3. Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques ; - Activité 2.6. Mise en place d'une démarche qualité.

Dans le cadre du projet, vous devez obligatoirement utiliser des outils informatiques adaptés de veille informationnelle, de gestion de projet ou de gestion des risques en plus des outils bureautique traditionnels (traitement de texte, tableur, PréAO pour la présentation de l'entreprise par exemple).

1.3. Critères d'évaluation

Les critères suivants sont sur la grille d'évaluation utilisée par le jury lors de l'épreuve. Vous devez veillez à préparer et traiter tous les items pour maximiser la note qui vous sera attribuée (critère par ligne = TI, I, S, TS).

Domaines	Critères de performance
Analyse du contexte global de	Qualité de la présentation du contexte et de l'activité de la PME
la PME (dossier et entretien)	Qualité de l'analyse managériale
Évaluation globale des risques	Qualité de l'évaluation globale des risques dans la PME et des moyens déployés pour les gérer
et de la démarche qualité	Qualité de l'évaluation de la démarche qualité mise en œuvre au sein de la PME
(Dossier et entretien)	Justification du choix du thème choisi ou de la démarche qualité mise en place
	Qualité de la démarche de projet au sein de la PME
Conduite de projet	Qualité de la veille mise en œuvre au sein de la PME au regard du thème choisi
(Dossier et entretien)	Qualité de la démarche de gestion du risque choisi ou de la démarche qualité mise en place
(Boooler of officion)	Qualité des productions réalisées (outils et techniques)
	Appropriation du vocabulaire professionnel du domaine d'activité
	Utilisation d'outils ou d'applications de communication adaptés au contexte et aux usages de la PME
	Efficacité dans la mise en œuvre des outils numériques
Mobilisation des ressources de	Justification et pertinence des fonctionnalités utilisées sur PGI et tableur utilisé dans le cadre du projet
l'environnement technologique (Dossier et entretien)	Justification et pertinence des fonctionnalités utilisées de messagerie, du traitement de texte et du logiciel de PREAO mobilisés pour l'épreuve et pour la conduite de projet
	Justification et pertinence des logiciels spécialisés pour mettre en place une veille, d'une gestion de projet, d'une gestion des risques de la PME.
Communication (rédaction	Efficacité de l'animation d'un travail collaboratif au sein d'un dispositif numérique de partage au regard du projet
du dossier et conduite de	Efficacité de la conduite d'entretien et/ou dans la participation à la conduite de réunions
projet)	Efficacité des actions de communication produites dans le cadre de la conduite du projet
	Qualité professionnelle des documents écrits (orthographe, syntaxe, éthiques, argument)
Communication orale	Qualité de l'exposé
(exposé et entretien)	Capacité d'écoute et de dialogue
(Oxpose of officiality)	Qualité de l'expression et du vocabulaire

1.4. Grille d'évaluation de l'épreuve

Voir les critères d'évaluation en page 15.

2. Le projet et l'épreuve en 4 étapes

Étape 1 – Trouver un projet

La recherche de stage et indissociable de la recherche du thème du projet. La convention de stage doit inclure le thème du stage. S'il n'y a pas accord sur un thème ou si le thème n'entre pas dans les contraintes imposées par le référentiel, alors il faut chercher une autre entreprise.

Le projet doit être précis et les objectifs définis en termes qualitatifs et quantitatifs. Ils doivent être **réalistes** et à **la portée de l'étudiant**. Un thème bien compris s'énonce de façon simple et courte (une phrase maximum).

> Un mauvais projet

- **Un thème trop général, trop large ou trop complexe** qui implique l'étude de toute l'organisation ou qui intègre la résolution de multiples problèmes dans différents domaines.
- **Un thème fictif ou théorique** qui n'intéresse personne et dans lequel personne ne s'implique. L'étudiant devra se débrouiller seul et n'obtiendra jamais de réponses claires à ses questions. Le projet deviendra une étude théorique et les solutions souvent inadaptées, car déconnectées des besoins réels.

Un bon projet

Il repose sur une problématique ou un besoin réel de l'entreprise qui y trouve un intérêt. L'entreprise sera plus impliquée dans la démarche et dans la mise en œuvre des solutions. C'est un projet gagnant-gagnant.

Exemples

- Des clients mécontents de la gestion des réclamations,
- Des impayés clients trop importants,
- Un DUS (document unique de sécurité) inexistant ou qui n'est pas à jour,
- L'obtention d'une certification ou d'un label.

Le projet ne doit pas être une simple tâche à réaliser. Il doit être suffisamment riche afin que l'étudiant ait matière à analyser les causes, à proposer des solutions et à en évaluer les résultats.

Exemples

Réaliser une enquête qualité pour un cabinet de recrutement :

⇒ Le projet inclut la création du questionnaire, son administration, son dépouillement, l'analyse des résultats et des propositions d'améliorations au regard des résultats.

Réaliser le DUS d'une société

⇒ Le projet consiste à analyser les postes, identifier et évaluer les risques, puis rédiger le DUS et enfin proposer des plans d'amélioration.

Préciser le contexte du projet et le thème

Le dossier de l'épreuve de projet (12 pages maximum) doit contenir :

- ✓ une présentation du contexte, de l'activité et une analyse managériale de la PME. Le référentiel en donne une description précise. Elle doit se composer a minima d'une :
 - analyse des éléments du contexte de la PME : activité et impact sur les risques ou la démarche qualité, effectif, fiche d'identité, chiffre d'affaires et marché, type de clientèle, politique de communication, certification-label, environnement numérique ;
 - analyse managériale : mode de production, structure, mode de coordination, style de management, forces et faiblesses de l'entreprise, analyse de la concurrence, ressources et compétences, avantage concurrentiel, facteur clé de succès, stratégies.

✓ Une évaluation globale :

- de **l'ensemble des risques** dans la PME ainsi que les moyens déployés par celle-ci pour les gérer (il est possible de représenter dans un schéma tous les risques et les solutions apportés) ;
- de la démarche qualité mise en œuvre au sein de la PME.

Ce travail peut être fait après le stage mais nous conseillons de commencer la présentation du contexte avant le stage (sur les heures d'atelier).

- Afin d'analyser et de bien comprendre le contexte du projet avant de commencer le stage, faire un MOFF de l'entreprise pour prendre du recul et justifier le projet (le mettre en annexe).
- Afin de se consacrer totalement au projet durant le stage.

Étape 2 - Réaliser le projet

Cette étape se déroule dans l'entreprise et pendant les ateliers de préparation du stage. Elle s'organise en quatre phases qui seront décrites ou utilisées dans le dossier d'examen et les annexes et lors de l'épreuve.

La compétence de l'étudiant est évaluée à sa **méthode de travail** autant qu'à ses résultats, en partant du principe qu'une bonne méthode ne peut aboutir qu'à de bons résultats.

Préparer le projet

Cette phase consiste à présenter les causes et les objectifs du projet.

- Identifier le projet et ses causes : un projet naît, d'un constat, d'un problème, d'un besoin et s'enracine dans un diagnostic. La justification du projet est la première marque de son sérieux. (Le DUS n'est pas à jour, le taux d'accident du travail augmente, la gestion des déchets est imparfaite, obtenir un label ou une certification...).
- Définir les objectifs à atteindre, les résultats attendus (quantitatifs et qualitatifs) et présenter le projet en une ou deux phrases (le DUS est à jour, les causes des accidents du travail sont solutionnées, la gestion des déchets est organisée, le dossier de demande de label est déposé...).
- Relier le projet à une activité du domaine de gestion des risques.

Analyser l'existant (moyens et contraintes)

L'analyse de l'existant doit permettre de comprendre les causes des problèmes. L'étude consiste à analyser le contexte initial du projet (juridique, technique, commerciale, financier, humain, organisationnel) et à en identifier les forces et les faiblesses :

- **Identifier les moyens mis en œuvre** : la méthodologie de résolution de problèmes et les outils d'analyse adaptés utilisés : *enquête, arbre des causes, Ishikawa, Pareto, tableau multicritères, schéma d'ordonnancement, répartition des tâches, liste de contrôles, etc.*
 - Selon la nature du projet, les domaines : commercial, financier, comptable, juridique, technique ou humain sont plus ou moins approfondis.
- **Identifier les contraintes** : ce sont les limites à respecter pour pouvoir proposer des solutions réalistes. Elles sont commerciales, financières, juridiques, techniques, humaines, organisationnelles.

Proposer des solutions

Énoncer les solutions possibles et la solution retenue

L'étude doit aboutir à un choix de solutions possibles, parmi lesquelles l'étudiant retiendra la ou les solutions les plus pertinentes. Ce choix doit être argumenté. La solution retenue ne doit pas forcément être mise en œuvre, mais doit au minimum faire l'objet d'un plan d'actions.

Le plan d'actions doit préciser les éléments suivants :

- les **essais** : ils permettent de vérifier la qualité des solutions. Tous les documents doivent être conservés et mis en annexe du dossier pour être montrés au jury en cas de demande.
- Le **programme d'actions** : planifier la mise en route, de même que l'information et la formation éventuelle des personnes concernées par la mise en œuvre des solutions proposées.
- Les **contrôles** : prévoir des contrôles et toute modification doit faire l'objet d'une évaluation, pour vérifier les disfonctionnements et procéder aux ajustements nécessaires (information, formation...).

Prévoir un plan d'action

Le planning d'ordonnancement précise les actions à mettre en œuvre, leurs antériorités, leurs durées et les dates butoirs. Ce travail peut recourir à un outil de planification des tâches (Microsoft Project, GanttProject). (cette application est rendue obligatoire par le référentiel).

Évaluer les résultats

Le démarrage de l'activité impose la mise en place d'outils de contrôle (tableau de bord) et de prévision rigoureux.

Décrire les activités réalisées

L'étudiant doit expliquer, justifier et prouver les taches réalisées. Les tâches sont listées de façon chronologique et thématique.

Ce descriptif doit être présenté brièvement dans le rapport de 12 pages remis à l'examen. Les tâches peuvent être présentées à l'aide d'une application de planification des tâches (Microsoft Project, GanttProject)

Tous les documents conçus dans le cadre du projet doivent être mis en annexe afin de pourvoir être montrés le jour de l'épreuve. Ils prouvent ce que vous avez fait et ce que vous dites.

Le projet doit obligatoirement mettre en œuvre un gestionnaire de projet et un tableur.

Étape 3 : Rédiger le dossier d'examen

L'épreuve s'appuie sur un dossier de **12 pages maximums**, qui est envoyé au centre d'examen avant les épreuves. Il est mis à la disposition du jury avant l'épreuve et ce dernier doit normalement l'avoir lu avant l'entrée en salle du candidat.

Le référentiel décrit précisément le contenu du dossier. Dans le tableau suivant nous faisons une proposition d'organisation du dossier, celui-ci est indicatif.

Proposition d'organisation du dossier	
1. Attestations de stage ou certificat de travail	
2. Présentation contexte de l'activité et analyse du management	6 à 7 p
Analyse des éléments du contexte	3 p
Analyse managériale	3 p
3. Évaluation globale de la gestion de l'entreprise	3 à 4 p
de l'ensemble des risques supportés par l'entreprise	2 à 3 p
de la démarche qualité de l'entreprise	1 à 2 p
4. Le projet	2 à 3 p
Situation initiale, cause du projet, objectifs à atteindre, moyens et contraintes	½ p
 Description des activités réalisées dans le cadre du projet 	½ p
Proposition de solutions et préconisations d'actions	½ p
Implication sur la veille informationnelle	½ p
Nombre de pages total	12 p maxi
Annexes à apporter le jour de l'épreuve	Illimité
MOFF (conseillé)	
Un travail sur Project et un travail sur tableur	
Autres documents	

Attention

- la quantité d'informations à faire apparaître dans le rapport est telle qu'il est difficile de les synthétiser en 12 pages. La personne dont le rapport fait moins de 12 pages envoie souvent un message négatif au jury car il peut révéler un manque de travail et d'investissement.
- Il est inutile d'augmenter le volume en grossissant les tailles de caractères, en aérant la mise en page, en paramétrant de grandes marges ou un interligne de 2. Le jury n'est pas dupe...
- Le candidat doit apporter à l'épreuve tous les documents élaborés dans le cadre de son projet (y compris les brouillons) qui peuvent soutenir sa présentation et prouver la réalité du travail réalisé.

Certificats des 2 stages ou certificats de travail

Ils sont impératifs et leur absence entraîne une élimination de l'examen. Il faut fournir des originaux réalisés à partir des documents académiques.

Présentation du contexte de l'activité et analyse du management

Le dossier commence par une présentation des caractéristiques de la société. Le référentiel indique les éléments attendus par le jury (les éléments en italique sont conseillés par l'auteur).

Analyse des éléments du contexte (3 pages)

- Fiche d'identité (raison sociale, statut, capital, implantation géographique...),
- Effectif (total, par établissement, répartition homme/femme...),
- Activité et impact sur les risques ou la démarche qualité,
- Chiffre d'affaires et marché (part de marché),
- Type de clientèle (segmentation, répartition géographique...),
- Politique de communication (Web et hors web),
- Certification-label,
- Environnement numérique (matériel : réseau, plateforme collaborative ... Logiciels : office et applications métier ... mode d'utilisation local, cloud, SaaS ... Sécurité ...).

Analyse managériale (3 pages)

- Mode de production,
- Structure,
- Mode de coordination,
- style de management,
- Analyse de la concurrence,
- Ressources et compétences,
- Avantage concurrentiel,
- Facteur clé de succès,
- Stratégies,
- Forces et faiblesses de l'entreprise,

Il est intéressant de terminer cette partie en donnant un avis argumenté sur les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces de l'entreprise. Le MOFF est un outil qui aide à prendre du recul sur l'entreprise. Il peut être mis dans le rapport ou en Annexe.

Évaluation globale de la gestion de l'entreprise

Évaluation des risques supportés par l'entreprise (2 à 3 pages)

- Présentation des risques supportés par l'entreprise. L'étude doit être exhaustive et ne pas se limiter aux principaux risques.

Présentation des mouses déployée pour les les différentes catégories de risques et les outils associés

 Présentation des moyens déployés pour les gérer.

Il est possible de représenter tous les risques et les solutions apportés **dans un schéma** ou un tableau de synthèse.

Présentation de la démarche qualité mise en œuvre (1 à 2 pages)

- Méthodologie, protocoles, normes (ISO...)
- Certifications, labels...

Risques financiers Technologie Confidentialité Etats financiers Credit Risk Rating Développement durable Environnement Outils Pilotage de la RSE interne et che Veille technologique Contrat cadre avec les fourn Mise en place d'AQF et AQP (assurances qualité fournisse produits) les fournisseurs Suivi de la réputation et de l'image de marque Risques métiers et opération Législations nationales et internationales Contrôle interne Macroéconomiques Risques pays et géopolitiques Contrats Accords de confidentialités/NDA Paramétrage des SI Achats Business Intelligence Mesurer le risque par famille Evaluations régionales Actualisation des cartographies des risques Score card Tableau de bord Veille règlementaire Suivi des litiges et contentieux

Explication de la conduite de projet (2 à 3 pages)

Le référentiel donne peu d'informations sur le contenu de cette partie si ce n'est qu'elle fera l'objet d'une approche détaillée dans le cadre de l'entretien de 25 minutes qui suivra la présentation de l'étudiant. La présentation dans le rapport de 12 pages doit être limitée et la plupart des documents seront mis en annexe.

Présentation du projet

- Situation initiale et cause du projet,
- Objectifs à atteindre et résultats attendus,
- Proposition de solutions et préconisations d'actions.

Conseil: le nombre limité de pages peut conduire à mettre en annexe les moyens et contraintes à respecter de même que le descriptif des activités réalisés (tableau des tâches) ou/et le planning sous Project.

Veille associée au projet

- Les thèmes de veille,
- Les outils mis en œuvre ou à mettre en œuvre,
- L'organisation de la veille (QQOQCPC).

Conseil : le nombre limité de pages peut conduire à mettre en annexe la description de l'organisation de la veille mise en place.

Les annexes

Les annexes doivent intégrer les documents qui prouvent la réalité du projet, de votre travail et de vos propositions. Elles doivent contenir un travail sur un gestionnaire de projet et un travail sur Excel et le MOFF de la société (s'il n'est pas dans le rapport de 12 pages).

Ces documents sont importants pour le jury, c'est la raison pour laquelle nous conseillons fortement de les concevoir, de les mettre en annexe et de les présenter lors de l'oral.

Étape 4 : la soutenance orale (30')

L'épreuve de 30 minutes se déroule en deux phases :

- 1^{re} phase : présentation de l'entreprise et du projet à partir du dossier (5 minutes maximum)
- 2^e phase : entretien avec la commission d'interrogation (25 minutes)

La commission est composée de deux membres : un professeur d'économie et gestion et un professionnel en activité dans une PME ou, à défaut, d'un autre professeur chargé de l'enseignement professionnel en BTS.

Exposé de 5'

L'exposé dure 5 minutes. Il semble logique de l'organiser de la façon suivante :

Proposition de minutage pour les 5'	Durée
Présentation générale de l'entreprise	10"
Présentation de l'analyse des éléments du contexte	1'
Présentation de l'analyse managériale	1'
Présentation du schéma ou du tableau des risques et de leur gestion	1'
Présentation de la démarche qualité dans l'entreprise	30"
Votre avis sur l'entreprise et sa gestion à partir du MOFF	10"
Présentation du projet (cause, objectif, solution, outils utilisés)	1'
Conclusion professionnelle et personnelle sur l'expérience acquise	10"
Total	5'

Conseils:

- Il paraît logique de terminer l'exposé par un bilan personnel et professionnel sur le projet. Ce bilan n'est pas demandé dans le dossier et ne doit donc pas y figurer. Mais il est indispensable de montrer au jury, ce que vous avez retiré de cette expérience.
- L'exposé est très rapide, il sert principalement à mettre en place les éléments qui seront repris dans l'entretien. Il est important qu'à son issu, le jury ait compris votre aptitude à analyser les caractéristiques de l'entreprise, ses forces et ses faiblesses dans les différents domaines demandés.
- La présentation du projet est très rapide et sert de base à l'entretien qui suit. Le minutage ne laisse pas le temps d'entrer dans les détails, allez à l'essentiel. Ne montrez pas tous les documents, l'entretien est là pour approfondir ou revenir sur ce qui a été dit.
- Il est important de présenter les outils et la méthodologie mise en œuvre.
- Testez votre exposé avant l'épreuve et respectez la durée de 5', c'est un critère d'évaluation.
- Réalisez un diaporama des notions clés de votre exposé que montrerez à l'écran ou que vous imprimerez et montrerez au cours de votre exposé. Le diaporama rythme l'exposé et oblige à ne pas lire le dossier d'examen.
- Rythmez votre exposé de la façon suivant : **je dis, je montre, je dis, je montre,** etc. Cette technique permet de mélanger de l'auditif et du visuel, évite la monotonie et prouve par un document, ce que vous dites.

2. Entretien de 25'

Il sert au jury à :

- Évaluer votre compétence professionnelle ⇒ vos solutions ou le travail réalisé est-il professionnel et logique ?
- Vérifier, contrôler que votre projet est personnel
 ⇒ apportez les preuves de votre travail en annexe.
 Les différentes versions d'un questionnaire par exemple. Les brouillons et documents intermédiaires prouvent que vous avez conçu le questionnaire. Si vous apportez uniquement le document final, le jury peut penser que l'on vous a donné un questionnaire déjà fait.
- Évaluer votre capacité à analyser et à évaluer le travail réalisé (autocritique et réflexivité) ⇒ Rédigez un bilan personnel et professionnel de votre projet avant l'épreuve, soyez critique de votre travail. Un échec du projet bien compris peut-être constructif et valorisant.

Souvenez-vous:

- Le jury est là pour vous évaluer et vous noter : Comme pour une épreuve de saut en hauteur, la barre est montée après chaque saut réussit, jusqu'à ce que le sportif ne puisse plus passer. Il en va de même du jury, il interroge en remontant constamment le niveau de ses questions au vu de vos réponses, parfois jusqu'à ce que vous ne sachiez plus répondre. C'est le jeu de l'évaluation, ce n'est pas une perversité du jury.
- Ce n'est pas parce qu'un jury est exigeant qu'il note sévèrement,
- Ce n'est pas parce qu'il vous a acculé dans vos retranchements et que vous n'avez pas su répondre à une question, que votre oral est mauvais.

Annexe de la grille d'évaluation – les critères d'évaluation

	DEGRÉ DE MAÎTRISI	DES COMPÉTENCES	
TI	I	S	TS
Subit	Exécute	Maîtrise	Est expert
		global de la PME (Dossier et en	tretien)
Qualité de la présentation du con			Analysis divisions follows by
Description du contexte et de l'activité, succincte, partielle ou non structuré Ou contexte qui ne correspond pas au lieu réel d'immersion professionnelle.	Présentation structurée mais sans analyse.	Analyse des éléments du contexte de la PME : activité et impact sur les risques ou la démarche qualité, effectif, fiche d'identité, chiffre d'affaires et marché, type de clientèle, politique de communication, certification-label, environnement numérique.	Analyse du contexte faisant le lien et mettant en perspective l'activité de la PME et son environnement. Les enjeux liés à la gestion du risque ou la démarche qualité sont mis en évidence.
Qualité de l'analyse managériale			
Description du contexte managérial succincte ou non structurée Ou contexte qui ne correspond pas au lieu réel d'immersion professionnelle.	Présence d'éléments managériaux, sans analyse et peu contextualisés dans la PME.	Analyse managériale de la PME : mode de production, structure, mode de coordination, style de management, forces et faiblesses de l'entreprise, analyse de la concurrence, ressources et compétences, avantage concurrentiel, facteur clé de succès, stratégies.	Analyse managériale mettant en perspective les enjeux liés à la gestion du risque ou à la démarche qualité.
	Résultats liés à l'évaluation	globale (Dossier et entretien)	
Qualité de l'évaluation de l'enser	mble des risques dans la PME	ainsi que les moyens déployés _l	
Simple évocation des risques.	Identification, recensement et évaluation partielle ou non justifiée.	Evaluation des risques et de la fiabilité des sources d'information.	Capacité à présenter une cartographie des risques, leur évaluation et les mesures de prévention déjà mises en œuvre.
Qualité de l'évaluation de la dém			
Simple énonciation des normes, processus, procédures, labels et certificats.	Identification d'une démarche et d'éléments liés à la qualité.	Identification des outils mis en place dans la démarche qualité.	Capacité à appréhender la démarche qualité mise en œuvre en lien avec l'activité de la PME.
Justification du choix du risque re			•
Absence de justification.	Mise en évidence du thème choisi avec une justification succincte.	Choix justifié et argumenté en lien avec l'évaluation globale.	Capacité à faire le lien entre l'évaluation globale et l'analyse du contexte global de la PME.
F	tésultats liés à la conduite d	e projet (Dossier et entretien)	
Qualité de la contribution à la mi			
Absence de démarche projet.	Organisation d'activités et d'opérations, mais sans prendre en compte les contraintes.	Organisation d'activités et d'opérations, en prenant en compte les contraintes et ressources.	Capacité à mettre en place des opérations de suivi et de contrôle et de correction.
Qualité et pertinence de la veille	conduite au sein de la PME d	u regard du thème choisi	
Aucune stratégie de recherche d'informations.	Recherche d'informations, mais sans réelle compréhension des enjeux.	Recherche d'informations et son organisation, avec validation des informations mais sans mise à disposition.	Mise en place d'une stratégie de veille (Si gestion d'un risque : veille réglementaire, veille technologique ; si démarche qualité : mise en place d'une méthode de veille pertinente au regard des besoins de certification de la PME).
Pertinence et qualité de la démai	che de gestion du risque cho	oisi ou de la démarche qualités n	mise en place
Absence de démarche de gestion du risque choisi ou absence de démarche qualité à mettre en place.	Méthodologie suivie selon des consignes sans réelle autonomie. Quelques propositions d'amélioration.	Mise en place d'une méthodologie du risque et propositions d'amélioration Mise en place d'outils associés à une démarche qualité, avec une phase d'analyse préalable	Ensemble mené en toute autonomie.
Pertinence et qualité des product qualité (outil et techniques)	ions réalisées dans le cadre (de la gestion du risque ou de mi	ise en place de la démarche
Absence d'outils.	Mise en place d'outils peu réalistes ou production de documents peu pertinents, peu réalistes.	Compréhension des enjeux, mise en œuvre d'outils et production de documents pertinents au regard du projet et de qualité professionnelle.	Capacité à justifier et/ou accompagner les acteurs concernés par la mise en place du projet
Appropriation du vocabulaire pro Vocabulaire associé au domaine non maîtrisé.	fessionnel du domaine d'act Vocabulaire associé au domaine imprécis.	ivité 2 : Participer à la gestion d Vocabulaire associé au domaine utilisé à bon escient.	les risques de la PME Démonstration d'une solide connaissance du vocabulaire professionnel lié au domaine 2 et au contexte de l'entreprise.

et auv usaaes	ies outils ou services injoiniu	tiques et numériques de commu	nication adaptés au contexte
et aux usages Sélection non pertinente et/ou	Connaissance des finalités	Connaissances des finalités,	Aisance dans l'argumentation
usage inadapté de l'outil ou du	mais outil sélectionné ou	sélection et usage de l'outil ou	des choix opérés
service compte tenu du contexte	usage non adapté au	du service pertinent mais non	des choix operes
et méconnaissance des finalités	contexte.	argumenté au regard du	
des outils.	contexte.	contexte et des usages.	
Efficacité dans la mise en œuvre	de l'environnement numéria		
Absence de repères dans	Mise en œuvre de	Analyse des contraintes et des	Mise en œuvre de
'environnement numérique.	l'environnement	ressources.	l'environnement numérique e
environnement numerique.	numérique sans analyse	Mise en œuvre de	si nécessaire proposition des
	des choix.	l'environnement numérique en	améliorations en argumentant
	des choix.	justifiant les choix.	_
		justinant les choix.	de manière raisonnée, pour contribuer à l'efficacité
			professionnelle.
Justification et nertinence des fo	nctionnalités mises en œuvre	l e sur PGI et tableur, mobilisés po	_
Absence de repérage des	Mise en œuvre de l'outil	Présentation des critères de	Mise en relation de différente
différentes fonctionnalités à	logiciel selon un mode	choix des fonctionnalités	fonctionnalités, proposition
mobiliser.	opératoire (manque	retenues.	argumentée d'autres
nobiliser.		retenues.	fonctionnalités adaptées et fa
	d'autonomie).		preuve d'initiative.
lustification at nortingues des fo	nationnalités misse en servire	l e des outils de messagerie, du tro	
			internent de texte et du logici
de PREAO mobilisés pour l'épreu			Adi-
Absence de repérage des	Mise en œuvre de l'outil	Présentation des critères de	Mise en relation de différente
différentes fonctionnalités à	logiciel selon un mode	choix des fonctionnalités	fonctionnalités, proposition
mobiliser.	opératoire (manque	retenues.	argumentée d'autres
	d'autonomie).		fonctionnalités adaptées et fa
			preuve d'initiative.
	gicieis specialises pour mettr	e en place une veille, d'une gest	on ae projet, d'une gestion
des risques de la PME	NAI	Defendation 1 122	A.A. 1 1 1.00.
Pas de mise en œuvre de logiciels	Mise en œuvre de	Présentation des critères de	Mise en relation de différente
spécialisés.	fonctionnalités de logiciels	choix des fonctionnalités	fonctionnalités, proposition
	spécialisés.	retenues.	argumentée d'autres
			fonctionnalités adaptées et fa
			preuve d'initiative.
Résultats en term	es de communication (po	ur rédaction du dossier et cond	uite de projet)
Efficacité de l'animation d'un tra	ıvail collaboratif au sein d'un	dispositif numérique de partage	e au regard du projet
Absence d'un dispositif de travail	Mise en place ou utilisation	Mise en place ou utilisation	Capacité à faire des
collaboratif.	d'un dispositif collaboratif	d'un dispositif et son animation	propositions d'amélioration d
	sans réelle autonomie dans	en autonomie.	dispositif et des conditions
	l'autonomie dans		d'animation.
	l'animation.		
Efficacité de la conduite d'entret	ien et/ou dans la participatio	on à la conduite de réunions	
Absence d'entretien ou de	Entretien ou participation à	Entretien ou participation à des	Capacité à conduire l'entretier
réunion pour mener le projet.	des réunions sans réflexion	réunions avec conception	ou la réunion en toute
	sur les outils à mobiliser et	d'outils d'entretiens.	autonomie.
	sans conception de ces	d'animation, de recueil de	
	outils.	données, d'informations	
Efficacitá dos actions do comuni.		dre de la conduite du projet	
enicacite des actions de commu	nication produites dans le cai		
,,	Action produites dans le cad	Productions d'actions de	Capacité à évaluer pour chaque
,,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Productions d'actions de communication efficaces et	
**	Actions de communication produites sans réelle	communication efficaces et	action produite l'écart entre
Objectifs et enjeux non identifiés.	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta
,,	Actions de communication produites sans réelle	communication efficaces et	Capacité à évaluer pour chaqu action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résultar obtenu et les raisons de cet écart.
Objectifs et enjeux non identifiés.	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie).	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet.	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart.
Objectifs et enjeux non identifiés. Qualité professionnelle des docu	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie).	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, syn	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart.
Objectifs et enjeux non identifiés. Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie).	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, syn	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart.
Objectifs et enjeux non identifiés. Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Iments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, syn ussier et conduite de projet)	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. itaxiques, éthiques,
Objectifs et enjeux non identifiés. Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Imments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. itaxiques, éthiques, Expression professionnelle pertinente et adaptée
Objectifs et enjeux non identifiés. Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Iments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. Itaxiques, éthiques, Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation
Objectifs et enjeux non identifiés. Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas les règles et les usages professionnels. Orthographe et	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Imments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synussier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. Itaxiques, éthiques, Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation
Objectifs et enjeux non identifiés. Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas les règles et les usages professionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Imments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synossier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résultat obtenu et les raisons de cet écart. **taxiques, éthiques,** Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques
,,	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Imments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels.	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résultat obtenu et les raisons de cet écart. **taxiques, éthiques,** Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et
Objectifs et enjeux non identifiés. Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages erofessionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles.	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Iments écrits dans le respect (les valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes.	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synossier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute.	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résultat obtenu et les raisons de cet écart. Itaxiques, éthiques, Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise.
Objectifs et enjeux non identifiés. Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages professionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Iments écrits dans le respect (les valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes.	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résultat obtenu et les raisons de cet écart. Itaxiques, éthiques, Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise.
Objectifs et enjeux non identifiés. Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Ocuments écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages errofessionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats Qualité de l'exposé	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Imments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes.	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, syntssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute.	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. **taxiques, éthiques,** Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. ien)
Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages es règles et les usages professionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats Qualité de l'exposé Aucune structure et exposé trop	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Iments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes. Exposé non structuré	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute. ation orale (exposé et entret	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. Itaxiques, éthiques, Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Exposé professionnel
Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages professionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats Qualité de l'exposé Aucune structure et exposé trop	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Imments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes. Exposé non structuré et sans supports pour	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute. ation orale (exposé et entret Exposé clair et justification du risque ou de la démarche	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résultar obtenu et les raisons de cet écart. **taxiques, éthiques,** Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Exposé professionnel (structuré, synthétique, analyse l'objective, analyse professionnel (structuré, synthétique, analyse)
Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d'Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages professionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats Qualité de l'exposé Aucune structure et exposé trop court pu citation du risque ou de la	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Iments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes. Exposé non structuré	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute. ation orale (exposé et entret Exposé clair et justification du risque ou de la démarche qualité appuyé par des	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résultar obtenu et les raisons de cet écart. **taxiques, éthiques,** Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Exposé professionnel (structuré, synthétique, analys rigoureuse et pertinente,
Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d'Occuments écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages professionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats Qualité de l'exposé Aucune structure et exposé trop court pu citation du risque ou de la	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Imments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes. Exposé non structuré et sans supports pour	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute. ation orale (exposé et entret Exposé clair et justification du risque ou de la démarche	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. **taxiques, éthiques,** Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Exposé professionnel (structuré, synthétique, analysigoureuse et pertinente, documents professionnels,
Qualité professionnelle des docu- argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages professionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats Qualité de l'exposé Aucune structure et exposé trop court pu citation du risque ou de la démarche qualité.	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Imments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes. Exposé non structuré et sans supports pour illustrer son propos.	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute. ation orale (exposé et entret Exposé clair et justification du risque ou de la démarche qualité appuyé par des	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. **taxiques, éthiques,** Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Exposé professionnel (structuré, synthétique, analysigoureuse et pertinente,
Qualité professionnelle des docu- argumentation), des usages et di Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages professionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats Qualité de l'exposé Aucune structure et exposé trop court pu citation du risque ou de la démarche qualité. Capacité d'écoute et de dialogue	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Imments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes. Exposé non structuré et sans supports pour illustrer son propos.	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, syntssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute. ation orale (exposé et entret Exposé clair et justification du risque ou de la démarche qualité appuyé par des supports de communication.	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. **taxiques, éthiques,** Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Exposé professionnel (structuré, synthétique, analyrigoureuse et pertinente, documents professionnels, aisance à l'oral).
Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages errégeisonnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats Qualité de l'exposé Aucune structure et exposé trop court pu citation du risque ou de la démarche qualité. Capacité d'écoute et de dialogue Non compréhension des questions	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Iments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes. Exposé non structuré et sans supports pour illustrer son propos.	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, syr essier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute. ation orale (exposé et entret Exposé clair et justification du risque ou de la démarche qualité appuyé par des supports de communication.	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. **taxiques, éthiques,** Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Exposé professionnel (structuré, synthétique, analyrigoureuse et pertinente, documents professionnels, aisance à l'oral). Échange constructif avec le
Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages professionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats Qualité de l'exposé Aucune structure et exposé trop court pu citation du risque ou de la démarche qualité. Capacité d'écoute et de dialogue Non compréhension des questions posées ou absence	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Iments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes. Exposé non structuré et sans supports pour illustrer son propos.	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute. ation orale (exposé et entret Exposé clair et justification du risque ou de la démarche qualité appuyé par des supports de communication. Écoute et demande de reformulation des questions	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. Itaxiques, éthiques, Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Exposé professionnel (structuré, synthétique, analyrigoureuse et pertinente, documents professionnels, aisance à l'oral). Échange constructif avec le jury (voire anticipation des
Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages professionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats Qualité de l'exposé Aucune structure et exposé trop court pu citation du risque ou de la démarche qualité. Capacité d'écoute et de dialogue Non compréhension des questions posées ou absence d'argumentation ou de	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Imments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes. Exposé non structuré et sans supports pour illustrer son propos.	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnells et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute. ation orale (exposé et entret Exposé clair et justification du risque ou de la démarche qualité appuyé par des supports de communication.	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. **taxiques, éthiques,** Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Exposé professionnel (structuré, synthétique, analyrigoureuse et pertinente, documents professionnels, aisance à l'oral). Échange constructif avec le
Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages errégesionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats Qualité de l'exposé Aucune structure et exposé trop court pu citation du risque ou de la démarche qualité. Capacité d'écoute et de dialogue Non compréhension des questions	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Imments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes. Exposé non structuré et sans supports pour illustrer son propos.	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute. ation orale (exposé et entret Exposé clair et justification du risque ou de la démarche qualité appuyé par des supports de communication. Écoute et demande de reformulation des questions	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résultat obtenu et les raisons de cet écart. Itaxiques, éthiques, Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Exposé professionnel (structuré, synthétique, analys rigoureuse et pertinente, documents professionnels, aisance à l'oral). Échange constructif avec le jury (voire anticipation des
Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages professionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats Qualité de l'exposé Aucune structure et exposé trop court pu citation du risque ou de la démarche qualité. Capacité d'écoute et de dialogue von compréhension des questions posées ou absence d'argumentation ou de ustification des réponses.	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Imments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes. Exposé non structuré et sans supports pour illustrer son propos.	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnells et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute. ation orale (exposé et entret Exposé clair et justification du risque ou de la démarche qualité appuyé par des supports de communication.	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. Itaxiques, éthiques, Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Exposé professionnel (structuré, synthétique, analyrigoureuse et pertinente, documents professionnels, aisance à l'oral). Échange constructif avec le jury (voire anticipation des
Qualité professionnelle des docu argumentation), des usages et d Documents écrits non professionnels ne respectant pas es règles et les usages professionnels. Orthographe et expression très insuffisantes, non professionnelles. Résultats Qualité de l'exposé Aucune structure et exposé trop court pu citation du risque ou de la démarche qualité. Capacité d'écoute et de dialogue Non compréhension des questions posées ou absence d'argumentation ou de	Actions de communication produites sans réelle autonomie (manque d'autonomie). Imments écrits dans le respect des valeurs de l'entreprise (do Documents écrits de qualité, mais perfectibles quant au respect des usages professionnels. Orthographe et expression insuffisantes. Exposé non structuré et sans supports pour illustrer son propos.	communication efficaces et pertinentes dans le cadre de la conduite de projet. des règles (orthographiques, synssier et conduite de projet) Documents écrits de qualité professionnelle dans le respect des règles éthiques, des usages professionnells et des valeurs de l'entreprise. Orthographe et expression satisfaisantes et professionnelles. Aucune faute. ation orale (exposé et entret Exposé clair et justification du risque ou de la démarche qualité appuyé par des supports de communication.	action produite l'écart entre l'objectif attendu et le résulta obtenu et les raisons de cet écart. Itaxiques, éthiques, Expression professionnelle pertinente et adaptée Justification et argumentation du respect des règles éthiques des usages professionnels et des valeurs de l'entreprise. Exposé professionnel (structuré, synthétique, analyrigoureuse et pertinente, documents professionnels, aisance à l'oral). Échange constructif avec le jury (voire anticipation des

cterrier 17 27/12/23

4. Liste de projets posssibles

L'épreuve e51 du BTS Gestion de la PME vise à évaluer les capacités des candidats à participer à la gestion des risques de la PME. Le projet réalisé en entreprise doit porter sur un risque ayant ou pouvant avoir une incidence sur le fonctionnement et le développement de la PME.

Les thèmes de projet peuvent être variés, mais ils doivent répondre à certains critères :

- Ils doivent être pertinents pour l'entreprise et correspondre à un risque réel ;
- Ils doivent être suffisamment concrets pour permettre de mener un projet réalisable ;
- Ils doivent être suffisamment complexes pour permettre de mettre en œuvre les compétences acquises au cours de la formation.
- ❖ Voici quelques exemples de thèmes de projet, Ces thèmes sont assez généraux, il est possible de retenir un thème plus restreint ou plus précis à partir d'une problématique réelle de l'entreprise) :

Risques financiers

- Évaluation des risques de liquidité
- Évaluation des risques de crédit
- Évaluation des risques de marché
- Évaluation des risques de taux
- Évaluation des risques de change

Risques opérationnels

- Évaluation des risques liés aux systèmes d'information
- Évaluation des risques liés aux processus de production
- Évaluation des risques liés aux ressources humaines
- Évaluation des risques liés aux fournisseurs
- Évaluation des risques liés aux clients

Risques juridiques

- Évaluation des risques liés aux contrats
- Évaluation des risques liés aux brevets
- Évaluation des risques liés à la concurrence
- Évaluation des risques liés à la législation
- Évaluation des risques liés à la fiscalité

Risques environnementaux

- Évaluation des risques liés à la pollution
- Évaluation des risques liés aux déchets
- Évaluation des risques liés aux ressources naturelles
- Évaluation des risques liés aux émissions de gaz à effet de serre
- Évaluation des risques liés aux changements climatiques

Risques sociaux

- Évaluation des risques liés à l'absentéisme
- Évaluation des risques liés au turnover
- Évaluation des risques liés à la santé et à la sécurité au travail
- Évaluation des risques liés à la satisfaction des clients
- Évaluation des risques liés à la réputation de l'entreprise

Le choix du thème de projet est important, car il conditionne la réussite de l'épreuve. Il est donc important de bien réfléchir à son choix en fonction de l'entreprise, du risque à traiter et des compétences que l'on souhaite mettre en œuvre.

Voici quelques conseils pour choisir son thème de projet :

Consulter l'entreprise

La première étape est de consulter l'entreprise pour identifier les risques auxquels elle est exposée. L'entreprise peut vous fournir des informations sur sa stratégie, son environnement, ses activités, etc., qui vous permettront de mieux cibler votre projet.

Analyser les risques

Une fois que vous avez identifié les risques, il est important de les analyser pour en évaluer la probabilité et l'impact. Cette analyse vous permettra de déterminer si le risque est suffisamment important pour justifier un projet.

Vérifier la faisabilité

Il est également important de vérifier la faisabilité du projet. Le projet doit être réalisable dans le cadre du stage et avec les moyens disponibles.

• Prévoir les ressources

Il est important de prévoir les ressources nécessaires à la réalisation du projet. Ces ressources peuvent être humaines, matérielles ou financières.

• Définir les objectifs

Il est important de définir les objectifs du projet. Ces objectifs doivent être clairs, mesurables, atteignables, pertinents et temporellement définis.

Rédiger le dossier

Le dossier du projet doit présenter le contexte du projet, l'analyse des risques, les objectifs du projet, les actions menées et les résultats obtenus. Le dossier doit être rédigé de manière claire et concise.

Préparez-vous bien à l'oral

L'épreuve orale de l'épreuve E51 dure 30 minutes. Elle comprend une présentation du projet de 5 minutes et un entretien de 25 minutes. L'entretien permet au jury d'évaluer vos compétences en gestion des risques. Pour bien préparer l'oral, il est important de :

- Réviser le dossier du projet ;
- Pratiquer la présentation du projet ;
- Répondre aux questions possibles du jury.

Préparer l'épreuve orale E51 Bilan de compétences

Compétences	Non acquis	Partiellement acquis	Acquis
J'identifie les caractéristiques organisationnelles de mon entreprise			
J'identifie le mode de management de mon entreprise			
J'identifie les caractéristiques commerciales de mon entreprise			
J'identifie les concurrents de mon entreprise			
Je connais le CA de ma société et celui de ses concurrents			
Je connais les PDM de mon entreprise et de ses concurrents			
J'identifie les caractéristiques stratégiques de mon entreprise			
J'identifie les forces et les faiblesses de ma société			
J'identifie les risques supportés par mon entreprise			
J'identifie les solutions apportées à chaque risque			
j'identifie la démarche qualité mise en œuvre dans l'entreprise			
Je sais à quel cours mon projet se raccroche			
Je sais expliquer les objectifs de mon projet			
Je peux expliquer ma méthodologie			
Je peux prouver que j'ai utilisé des outils d'analyse adaptés			
Je peux présenter mes préconisations			
Je peux prouver ce que j'ai fait			
Je peux évaluer mon travail			
J'ai utilisé un logiciel obligatoire (enquête, ordonnancement, PGI)			
Je peux évaluer ce que le projet m'a apporté	П	П	П