|  |
| --- |
| **Chapitre 7 : Accueillir, informer et conseiller le client****Bilan de compétences** |
| **Compétences** | **Non****acquis** | **Partiellement****acquis** | **Acquis** |
| Je connais les filtres de la communication |[ ] [ ] [ ]
| Je sais aménager un local d’accueil |[ ] [ ] [ ]
| Je sais accueillir un client |[ ] [ ] [ ]
| Je sais pratiquer l’écoute active |[ ] [ ] [ ]
| Je sais pratiquer la reformulation |[ ] [ ] [ ]
| Je sais ce qu’est le SBAM |[ ] [ ] [ ]
| Je sais comment améliorer ma communication orale |[ ] [ ] [ ]
| Je sais comment me présenter en public |[ ] [ ] [ ]
| Je sais m’adapter au contexte d’une communication |[ ] [ ] [ ]
| Je sais analyser une situation de communication (analyse réflexive) |[ ] [ ] [ ]
| Je sais adapter mes réponses à la demande d’un client |[ ] [ ] [ ]
| Je sais argumenter |[ ] [ ] [ ]
| Je sais analyser une argumentation |[ ] [ ] [ ]