

## Mettre en œuvre un PGI

### Chapitre 19bis : Suivre les flux de trésorerie

**Ce chapitre est la suite du chapitre 18bis.**

#### Problématique

Dans les travaux précédents vous avez enregistré les achats auprès des fournisseurs et de ventes faites aux clients puis les règlements et encaissements bancaires.

Enfin vous avez réalisé le lettrage des comptes clients et fournisseurs. Ce qui permet de faire une relance des clients en retard de paiement.

L'édition d'une balance âgée permet de visualiser les factures clients ou fournisseurs non réglées.

Elle est souvent réalisée à l'occasion de l'élaboration du budget prévisionnel des encaissements et décaissements.





Sommaire (35')		
<b>Problématique</b>	1	10'
<b>Introduction</b>		
QCM	2	5'
<b>Mission professionnelle</b>		
24. Editer une balance âgée	3	20'
<b>Ressources : fiches opératoire YourCegid</b>		
24. Lettrer les comptes	4	
<b>Bilan de compétence</b>	5	

## Introduction

### Chapitre 19bis – Editer une balance âgée QCM

Questions	Avant	Réponses	Après
<b>Question 1</b> La balance âgée concerne	<input type="checkbox"/>	Les clients	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Les fournisseurs	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Les salariés	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	L'état	<input type="checkbox"/>
<b>Question 2</b> La balance âgée édite	<input type="checkbox"/>	Les factures de doit	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Les devis	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Les règlements	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Les factures d'avoir	<input type="checkbox"/>
<b>Question 3</b> La balance âgée permet de visualiser	<input type="checkbox"/>	Les factures	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Les factures payées	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Les factures impayées	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Les règlements	<input type="checkbox"/>
<b>Question 4</b> La balance âgée est un outil	<input type="checkbox"/>	De contrôle	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	De planification	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Je ne sais pas	<input type="checkbox"/>
<b>Question 5</b> La balance âgée complète le travail	<input type="checkbox"/>	De saisie	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	De lettrage	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	De pointage	<input type="checkbox"/>

## Missions professionnelles

<b>Mission 24 – Editer une balance âgée</b>		
Durée : 20'		

### Contexte professionnel

L'entreprise souhaite connaître l'échéance des factures clients et fournisseurs.

### Travail à faire

*Cette fonction n'est performante que si vous avez paramétré les échéances des factures lors de leurs saisies. Sans quoi elle éditera uniquement les factures non soldées sans la planification des dates.*

1. Éditez la balance âgée de l'entreprise.

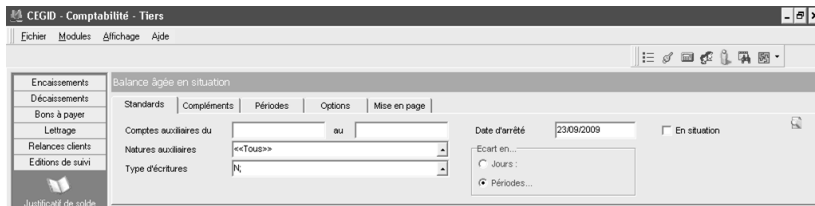
# Ressources

## Procédures mission 24

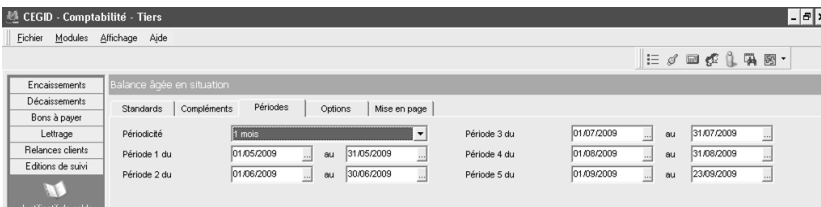
La balance âgée permet d'analyser les prévisions et les retards de règlement à partir de leur date de création sous forme de synthèse.

- Module : **Tiers**
- Onglet : **Édition de suivi – Balance âgée**
- Sélectionner le type de balance à éditer : clients ou fournisseurs
- Paramétrer l'édition désirée

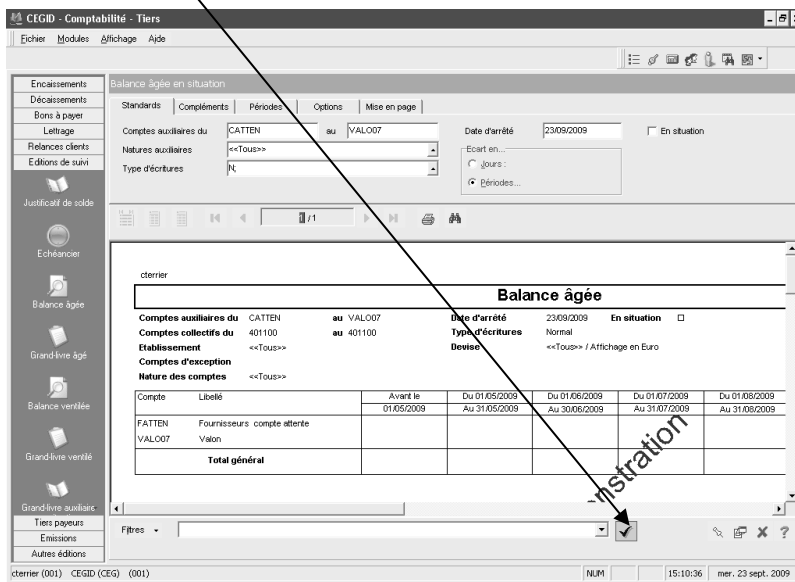
### Onglet : Standard



### Onglet : Complément



- Valider par la touche



**Chapitre 19 bis : Éditer une balance âgée**  
**Bilan de compétences**

<b>Compétences</b>	<b>Non acquis</b>	<b>Partiellement acquis</b>	<b>Acquis</b>
Je sais définir ce qu'est une balance âgée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais paramétrer l'édition d'une balance âgée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais éditer une balance âgée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>