# Procédures mission 17

### 1. Créer un emprunt

- Application : Comptabilité Modules : Autres traitements
- Onglet : CRE Option : Gestion des emprunts
- Cliquer l'outil **Nouveau**

### Onglet Emprunt

- Saisir les paramètres de l'emprunt

### Onglet Tableau d'amortissement

## - Affiche le tableau d'amortissement de l'emprunt

#### Onglet Comptes associés

- Paramétrer les comptes
- Cliquer éventuellement le bouton Marimer
- Valider 🗹 et fermer 본 la fenêtre

### 2. Imprimer le tableau d'amortissement

- Application : Comptabilité Module : Autres traitements
- Onglet : CRE Option : Gestion des emprunts
- Filtrer éventuellement les immobilisations puis cliquer le

bouton

- Double-cliquer l'emprunt à traiter

- Cliquer le bouton Marimer dans la fenêtre d'aperçu
- Cliquer le bouton Marimer

### 3. Enregistrer en comptabilité l'emprunt

- Application : Comptabilité Module : Ecritures
- Onglet : Courantes Option : Saisie courante
- Sélectionner le journal : Banque
- Sélectionner la nature de l'opération : OD
- Saisir la date
- Saisir le 1<sup>er</sup> numéro de compte
- Saisir le montant du compte
- Recommencer avec chaque compte de l'écriture
- ⇒ Lorsque l'écriture est équilibrée une fenêtre demande le mode de règlement.
- Sélectionner le mode de règlement : Virement
- Valider 🗹

Supprimer une ligne en cour de saisie = [Ctrl] + [Suppr]

### 4. Enregistrer en comptabilité l'échéance

- Rechercher dans le tableau d'amortissement les montants à enregistrer (22)

- Application : Comptabilité Module : Ecritures
- Onglet : Courantes Option : Saisie de règlement
- Sélectionner le journal : Banque
- Sélectionner la nature de l'opération : OD
- Sélectionner le mode de paiement : Virement
- Saisir la date d'écriture et d'échéance : 10/01/20xx
- Saisir le 1<sup>er</sup> numéro de compte
- Saisir le montant du compte
- Recommencer avec chaque compte de l'écriture à l'exception du compte banque
- Valider 🗹