



Procédures mission 14



1. TVA intra-communautaire

- Application : **Gestion commerciale**
- Module : **Paramètres** - Onglet : **Société**
- Option : **Paramètres société**
- Lien : **Gestion commerciale – Passation comptable**
- Activer la case : **Gestion de la TVA intra-communautaire sur acquisitions**
- Sélectionner le régime fiscal : **Intracommunautaire**
- Valider  et fermer  la fenêtre


2. Création des documents

Les procédures concernant la saisie des achats et des ventes sont identiques aux autres documents.

3. Consulter un document

- Application : **Gestion commerciale**
- Module : **Achats** ou **Ventes**
- Onglet : **Consultation**
- Option : **Pièces**
- Filtrer le ou les documents à afficher
- Double-cliquer le document pour le visualiser
- Contrôler l'écriture comptable (Voir 4 ci-dessous)
- Valider  et fermer  la fenêtre

4. Visualiser l'écriture comptable

- Cliquer la loupe  – **Ecriture comptable**
- Valider  et fermer  la fenêtre