

A5 - Suivre et contrôler les achats et investissements

Chapitre 11 : Gérer les commandes

Problématique

L'entreprise doit mettre en place une procédure rigoureuse de gestion des achats et des stocks.

Celle-ci va de la prise en comptes des besoins et du suivi des commandes et des livraisons, jusqu'au règlement final.

Cette procédure doit garantir la sécurité des approvisionnements, une bonne gestion des stocks, un contrôle des coûts d'achat et éviter les abus ou malversations.

Pour une gestion optimale des achats et des stocks, l'entreprise doit

Identifier les articles critiques qui ne supportent aucun problème d'approvisionnement,

Optimiser les commandes pour éviter les surstocks coûteux et les ruptures de stock

Rationaliser la gestion et analyser les stocks à l'aide de ratios

Mettre en place un suivi rigoureux des commandes

Sommaire (4 h 55)

Problématique	1	10'
Introduction		
QCM	2	10'
Réflexion 1 : gérer les approvisionnements	3	15'
Réflexion 2 : gérer les stocks	4	15'
Réflexion 3 : évaluer une application de gestion des stocks	5	15'
Missions		
1. Sécuriser les approvisionnements	6	40'
2. Évaluer la gestion des stocks	7	30'
3. Gérer les stocks	8	1 h 00'
4. Gérer les approvisionnements	9	1 h 00'
5. Chiffrer les ventes prévisionnelles et les achats	10	40'
Ressources		
1. Mettre en place une procédure des achats	11	
2. Gérer les stocks	11	
3. Optimiser les stocks	11	
4. Passer une commande	13	
5. Suivre les commandes	13	
Bilan de compétences	15	

Introduction

Chapitre 11 : Gérer les commandes QCM

Questions	Avant	Réponses	Après
Question 1 Dans une entreprise de production, les achats stratégiques sont	<input type="checkbox"/>	Les fournitures administratives	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Les immobilisations	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Les matières premières	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Les marchandises	<input type="checkbox"/>
Question 2 Les outils suivants servent à classer les achats en fonction de leur importance	<input type="checkbox"/>	Pareto	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Gantt	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Méthode ABC	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Matrice des achats	<input type="checkbox"/>
Question 3 Le coût de stockage intègre	<input type="checkbox"/>	Coût de détention du stock	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Coût de possession du stock	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Coût de passation des commandes	<input type="checkbox"/>
Question 4 Le coût de possession est également appelé	<input type="checkbox"/>	Coût de détention	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Coût de maintenance	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Coût d'entretien	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Coût de sauvegarde	<input type="checkbox"/>
Question 5 Le nombre de commandes à passer par an est appelé	<input type="checkbox"/>	Commande relative	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Commande maximum	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Commande minimum	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Commande optimal	<input type="checkbox"/>
Question 6 Le planning des approvisionnements	<input type="checkbox"/>	Détaille les quantités	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Détaille les valeurs	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Détaille les achats	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Détaille les ventes	<input type="checkbox"/>
Question 7 Les achats représentent un enjeu.... Pour l'entreprise	<input type="checkbox"/>	Financier	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Social	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Institutionnel	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Commercial	<input type="checkbox"/>
Question 8 Le document qui permet de suivre l'approvisionnement est	<input type="checkbox"/>	Le planning des livraisons	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Le budget des approvisionnements	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Le tableau de suivi des commandes	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Le tableau des fournisseurs	<input type="checkbox"/>
Question 9 Le taux de rotation des stocks indique	<input type="checkbox"/>	Le nombre de fois où le stock est renouvelé sur une période	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	La durée de stockage	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Le nombre moyen d'articles en stock	<input type="checkbox"/>
Question 10 Le taux de rotation du stock doit être	<input type="checkbox"/>	Le plus haut possible	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Constant	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Le plus bas possible	<input type="checkbox"/>
Question 11 Le stock moyen doit être	<input type="checkbox"/>	Le plus haut possible	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Constant	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Le plus bas possible	<input type="checkbox"/>

Réflexion 1 - Gérer les approvisionnements

Durée : 15'



Source

Travail à faire :

Après avoir lu le **document** répondez aux questions suivantes :

1. Quels sont les facteurs à prendre en compte afin d'optimiser les approvisionnements ?
2. Pourquoi est-il important d'avoir un suivi rigoureux des stocks ?
3. Qu'apporte la technologie à la gestion des stocks ?
4. Quels sont les problèmes les plus récurrents de la gestion des approvisionnements ?

Doc. Gestion des approvisionnements

La gestion des approvisionnements peut avoir un impact significatif sur la performance globale de l'entreprise. Une stratégie efficace peut aider à minimiser les coûts, améliorer la qualité et la disponibilité des produits, et renforcer la satisfaction des clients.

Les facteurs d'optimisation

Il est donc important de prendre en compte plusieurs facteurs pour en optimiser la gestion.

- **Planification des niveaux de stock** : il est essentiel de maintenir des niveaux de stock appropriés pour répondre aux demandes des clients et minimiser les coûts d'entreposage. La planification des niveaux de stock doit tenir compte des tendances de la demande, des délais de livraison et de la disponibilité des produits.
- **Évaluation des fournisseurs** : les fournisseurs doivent être fiables et fournir des produits de qualité à des coûts compétitifs. L'évaluation régulière des fournisseurs peut aider à maintenir une relation de confiance et à améliorer la qualité et la disponibilité des produits.
- **Suivi des performances** : il est important de suivre les performances des fournisseurs et de la chaîne d'approvisionnement pour détecter les problèmes potentiels et les résoudre rapidement. Ce suivi peut également aider à améliorer la planification des niveaux de stock et les délais de livraison.
- **Technologie** : la technologie améliore la gestion des approvisionnements en permettant une meilleure visibilité et une planification plus efficace. Les systèmes de gestion de la chaîne d'approvisionnement peuvent aider à suivre les performances des fournisseurs, les niveaux de stock et les délais de livraison, ce qui peut améliorer la prise de décision et la résolution des problèmes.

Anticiper les problèmes

La gestion des approvisionnements peut poser plusieurs problèmes, tels que :

1. **Inventaire excessif** : stocker trop de produits peut entraîner des coûts supplémentaires d'entreposage et de gestion de stock.
2. **Pénurie de stock** : un manque de coordination dans la planification des approvisionnements peut entraîner des ruptures de stock qui peuvent nuire à la satisfaction des clients et à la réputation de l'entreprise.
3. **Coûts élevés d'approvisionnement** : un mauvais choix des fournisseurs ou des produits peut entraîner des coûts d'approvisionnement excessifs qui peuvent affecter la rentabilité de l'entreprise.
4. **Temps de livraison long** : des délais de livraison non gérés adéquatement peuvent entraîner des retards de production et une réduction de la productivité

Pour résoudre ces problèmes, il est important d'avoir une stratégie de gestion des approvisionnements efficace qui inclut une planification soignée des niveaux de stock, une évaluation régulière des fournisseurs et un suivi des performances.

Réflexion 2 - Gérer les stocks		
Durée : 15'	 ou	Source

Travail à faire :

Après avoir lu le **document** répondez aux questions suivantes :

1. Quels sont les 3 avantages de la gestion des stocks ?
2. Quel est le problème posé par le sous-stockage ?
3. Pourquoi faut-il éviter d'être en surstockage ?
4. En quoi la gestion des stocks coûte cher à l'entreprise ?

Doc. Instaurer une gestion des stocks pour votre entreprise ? Voici ce que vous gagnez !

Source : <https://www.mercator.eu/fr/>

La gestion des stocks est un challenge important pour l'entreprise : trouver l'équilibre entre la rotation des stocks et l'approvisionnement pour avoir au bon moment la bonne quantité de produits disponibles.

3 raisons de se préoccuper de son stock

1. Satisfaire votre client

Avoir du stock vous permet de répondre rapidement aux besoins de vos clients. L'attention pour les délais de livraison est tout aussi importante lorsque vous vendez sur internet. Un e-commerçant ne peut donc pas se passer d'une gestion de stock.

Le sous-stockage, lui, amène à une insatisfaction des clients, qui, face à des délais de livraison trop longs, n'hésiteront pas à se rendre chez vos concurrents.

2. Gérer de façon optimale vos finances

Avoir toujours en stock la quantité appropriée, ni plus ni moins, vous permet de limiter le montant des ressources financières immobilisées.

En effet, quand un article est payé au fournisseur puis stocké, il ne vous rapporte rien jusqu'à sa vente. Il est plus intéressant d'avoir des flux de trésorerie grâce aux produits qui entrent et qui sortent régulièrement.

De plus, le surstockage entraîne des pertes financières liées à la dévaluation de la marchandise : *obsolescence, dégradation, date de pénurie dépassée, articles hors-saison, vol...*

Il faut aussi compter le coût de l'endroit et du personnel pour conserver la marchandise.

3. Éviter la désorganisation de votre entreprise

Bien connaître votre activité vous permet de gérer le stock pour celle-ci : vous pouvez anticiper les fortes demandes ou diminuer le stock pendant les saisons plus calmes.

Le surstockage ou le sous-stockage entraînent des dérèglements dans votre entreprise. Par exemple, une pénurie de marchandises peut désorganiser votre chaîne de production : *pour combler la rupture de stock, vous souhaitez produire plus en une fois. Mais les machines en sont-elles capables ? Avez-vous assez de matière première ?*

Réflexion 3 – Évaluer une application de gestion des stocks

Durée : 15'	 ou 	Source
-------------	--	--------

Travail à faire :

Après avoir lu le **document** répondez aux questions suivantes :

1. Qui est l'éditeur de cette application ?
2. Que signifie décrémenté et incrémenté ?
3. Quelles sont les méthodes d'évaluation des stocks ?
4. Quels sont les plus de Sphinx manager ?
5. Quel outil permet d'éviter la saisie manuelle des mouvements ?

Doc. Sphinx manager

SPHINXmanager
LOGICIELS EN LIGNE POUR L'ENTREPRISE

Logiciels de gestion

➔ Gestion des magasins et entrepôts

Ce logiciel gestion de stock permet la gestion des articles et produits, la gestion des magasins, la gestion des entrepôts et la gestion des achats et ventes.

Les entrées/sorties dans les stocks sont réalisées soit manuellement, soit automatiquement :

- Les stocks sont automatiquement décrémentés à la validation des BL (Bons de livraison clients)
- Les stocks sont automatiquement incrémentés à la validation des CF (Bons de commande fournisseurs)



Cet erp stocks calcule la valorisation du stock par les méthodes PUMP, FIFO, LIFO ou ACHAT

La saisie de l'inventaire complet ou tournant est assurée manuellement (via papier) ou automatiquement (via douchette code-barre) grâce à ce logiciel gestion de stock.

Étiquetage des produits et articles

Sphinx Manager permet la création et l'impression d'étiquettes pour tous les besoins, et tous les formats.

Ces étiquettes peuvent inclure suivant la demande: La référence, la désignation, le code-barres, le conditionnement et la photo du produit.

Les + de Sphinx Manager

- Ce logiciel pour les magasiniers intègre un outil de réapprovisionnement automatique qui calcule les commandes en fonction du stock. La gestion des entrepôts est fluidifiée.
- Cette application de gestion des réapprovisionnements permet de travailler en flux tendu
- Les magasiniers de chaque magasin /entrepôt peuvent visualiser les stocks des autres magasins
- Le logiciel gestion de stock Sphinx Manager assure la **Gestion des codes-barres** et la **Traçabilité datamatrix**
- Cet erp gestion des stocks est un logiciel de gestion des stocks en ligne. Il permet l'importation des tarifs constructeurs.
- Il gère plusieurs entrepôts / magasins. On parle de logiciel de gestion des entrepôts / logiciel de gestion des magasins.
- Pour éviter les mouvements de stock sur certains articles, il sera bien sûr possible de les noter « Non gérés en stock » (Articles, divers, petites fournitures, ...)

Missions professionnelles

Mission 1 – Sécuriser les approvisionnements		
Durée : 40'		Source

Contexte professionnelle

La Micro-brasserie du Solliet postule pour l'obtention du label « Excellence du goût » pour sa gamme de bières. Il permettrait, selon les premières estimations, une augmentation des ventes de 10 % des bières.

Afin de faire face à cet accroissement de l'activité, il faudrait revoir la gestion des stocks et notamment augmenter l'approvisionnement en cannettes aluminium et éventuellement modifier le nombre de commandes et le calendrier des approvisionnements.



Figure 1 Silos de fermentation



Travail à faire

À l'aide du document et des ressources réalisez les travaux suivants :

1. Déterminez le stock minimum de canettes.
2. Déterminez le stock de sécurité de canettes.
3. Déterminez le stock d'alerte de canettes.

Doc. Données de gestion

- La bière produite est stockée dans des silos.
- Encanetage journalier : 500 litres toutes références confondues. La production est constante et l'entreprise travaille 5 jours sur 7.
- 30 % de la production est mise en cannettes de 25 cl ; 50 % en cannettes de 33 cl et le reste en canette de 50 cl.
- Les cannettes sont achetées auprès de la société Métal Packaging Europe. Le délai de livraison est de 3 jours. Les livraisons sont régulières et le retard maximum de livraison a été de 5 jours.



Figure 2 Encanetage : machine

Mission 2 – Analyser la gestion des stocks



Durée : 30'



Source | Source Excel

Contexte professionnelle

M. Long souhaite améliorer la gestion des stocks de bières.

La production est réalisée 1 fois par mois à raison de 10 000 litres. la répartition entre les produits vous en fournit dans le document ci-dessous (fichier Excel à télécharger).



Travail à faire

À l'aide des informations du **document**

- Calculez les informations suivantes dans le fichier Excel :
 - La production et les achats annuels et le stock final de chaque produit.
 - Le stock moyen annuel, le taux de rotation et la vitesse de rotation de chaque produit.
- Analysez ces résultats.

Doc. Activité annuelle de la société

Familles	Produits	% par article	Stock initial	Production mensuelle	Production annuelle	Quantités vendues	Stock final	Stock moyen	Taux rotation stock	Vitesse rotation
Bière	Bière blanche	32%	2 500	3 200		37 100				
Bière	Bière brune	22%	1 000	2 200		25 400				
Bière	Bière ambrée	15%	1 500	1 500		17 700				
Bière	Bière fruits rouges	10%	2 100	1 000		10 600				
Bière	Bière des montagnes	10%	1 980	1 000		11 480				
Bière	Bière à la chartreuse	7%	1 500	700		9 100				
Bière	Bière confite	4%	1 500	400		4 900				
		100%		10 000		116 280				
Soda	Soda coca	50%	4 200	2 500		31 700				
Soda	Soda citron	20%	2 500	1 000		12 700				
Soda	Soda orange	15%	2 300	750		8 700				
Soda	Soda gingembre	10%	1 500	500		5 500				
Soda	Soda cannelle	5%	150	250		2 450				
		100%		5 000		61 050				
				Achat mensuel	Achat annuel	Quantités vendues	Stock final	Stock moyen	Taux rotation stock	Vitesse rotation
Accessoires	Pailles recyclables		5 000	33 000		244 000				
Accessoires	Gobelets recyclables		2 000	15 000		175 000				

Mission 3 - Gérer les stocks		<i>Micro Brasserie du Solliet</i> 
Durée : 1 h	 ou 	Source Source Excel

Contexte professionnel

M. Long a édité le relevé des stocks. Il n'a pas eu le temps de s'occuper du suivi des stocks et des réapprovisionnements, il vous a donc laissé une liste de tâches à faire d'ici la fin de la journée.

Travail à faire

1. À partir de l'état des stocks (source Excel) édité ce matin, calculez le stock réel en fin de journée puis programmez le calcul automatique des commandes à passer aux fournisseurs.
2. Réalisez sous Excel le bon de commande n° 511 à envoyer au fournisseur Forel au prix d'achat habituel.

Remarques

- La référence dans le bon de commande devra être sélectionnée dans une liste déroulante issue du fichier articles.
- Le nom du fournisseur dans le bon de commande devra être sélectionné dans une liste déroulante issue du fichier fournisseurs.
- L'adresse du fournisseur, la désignation et le prix unitaire devront se remplir automatiquement à partir du fichier articles et du fichier fournisseurs
- Pour simplifier le travail nous admettrons que l'entreprise est soumise au taux unique de 20 % sur tous les articles, y-compris les pailles.

Mission 4 - Gérer les approvisionnements		<i>Micro Brasserie du Solliet</i> 
Durée : 1 h	 ou 	Source Source Excel

Contexte professionnel

M. Long a édité le relevé des stocks. Il n'a pas eu le temps de s'occuper du suivi des stocks et des réapprovisionnements, il vous a donc laissé une liste de tâches à faire d'ici la fin de la journée.

Vous découvrez qu'il n'y a plus de bière montagne et le responsable commercial vous a appelé en vous reprochant cette rupture de stock. Vous avez téléphoné au responsable de production pour en comprendre la cause et il vous dit ne pas avoir eu de Post-it annonçant l'ordre de production.

C'est ainsi que vous découvrez que M. Long transmet les ordres de production par Post-It. Ce qui vous rend perplexe. Vous décidez de proposer à M. Long un ordre de production sur Excel

Travail à faire

1. Concevez un ordre de production professionnel qui sera utilisé par M. Long pour transmettre ses ordres au responsable de production. Il devra faire apparaître les quantités en nombre de packs et en nombre de colis. Vous testerez le premier ordre de production.
2. Joignez à cet ordre de production les informations complémentaires utiles à la production.

Mission 5 – Chiffrer les ventes prévisionnelles et les achats													
Durée : 40'		 ou 						Source Source Excel					

Contexte professionnel

La société connaît assez régulièrement des ruptures de stocks concernant les cadres. M. Solliet trouve ces situations inacceptables, car elles font perdre des ventes.

Il vous demande de rationaliser les achats à partir de vos connaissances. Pour réaliser ce travail il vous remet le tableau détaillé des ventes mensuelles en quantité et par type d'articles (**document 1** et source Excel).

Travail à faire

Vous devez réaliser les travaux suivants :

1. Calculez les ventes prévisionnelles mensuelles en quantité pour chaque type d'articles sur les 12 prochains mois en utilisant la fonction Excel PREVISION (**document 2**).
2. Représentez ces mêmes ventes avec des courbes de tendances à 12 mois.
3. Donnez votre avis sur les résultats obtenus.
4. Calculez les achats mensuels en valeur pour chaque type d'articles sur les 12 mois écoulés ;
5. Les achats prévisionnels mensuels en valeurs pour les 12 prochains mois (utilisez la fonction Prévision d'Excel) ;

Doc. 1 Ventes mensuelles en quantités par article

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Évolution des ventes en quantités sur 12 mois													
2	Ventes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3	Cadres Riviera	98	100	95	100	110	105	95	85	104	108	117	129	
4	Cadres Star	40	45	56	62	58	72	39	42	51	63	48	52	
5	Cadres Cardou	60	70	68	89	78	68	59	42	69	73	64	85	
6	Cadres Etoril	70	57	52	56	51	48	45	43	36	34	42	41	
7	Totaux	269	274	274	311	302	299	245	220	269	288	282	319	

Doc. 2 Fonction Excel PREVISION

= PREVISION (cellule à calculer ; série source ; titre source numérique)

Exemple

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Années	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2	Ventes	22 500 €	18 900 €	23 400 €	26 800 €	24 700 €	26 700 €	28 013 €

Formule de calcul

	C	D	E	F	G	H
1	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2	18900	23400	26800	24700	26700	=PREVISION(H1;B2:G2;B1:G1)

Ressources

1. Mettre en place une procédure des achats

La gestion des achats et des stocks occupe une place importante dans la vie de l'entreprise car une rupture de stocks peut arrêter l'entreprise et avoir des conséquences graves.

L'entreprise doit mettre en place une procédure rigoureuse de gestion des achats qui va de la prise en comptes des besoins jusqu'au règlement final, en passant par la sélection du fournisseur, la passation de la commande et son suivi, la livraison et enfin le règlement.



L'élément déclencheur de l'achat est la signature d'un bon de commande qui constitue le contrat d'achat ou par la signature d'un devis avec la formule « bon pour acceptation ». Cette validation clôt la phase de négociation.

2. Gérer les stocks

Les achats sont indissociables du suivi des stocks. Celui-ci peut être réalisé à l'aide de fiches de stock qui enregistrent les entrées et sorties de stocks.

Dates	Entrées			Sorties			Stock		
	Quantité	PU	Valeur	Quantité	PU	Valeur	Quantité	PU	Valeur
						Stock initial ->	110	15,24	1 676,40
01/02/20xx	50	16,77	838,50				160	15,72	2 514,90
02/02/20xx	60	16,77	1 006,20				220	16,01	3 521,10
03/02/20xx				100	16,01	1 600,50	120	16,01	1 920,60
04/02/20xx	70	17,07	1 194,90				190	16,40	3 115,50
05/02/20xx				100	16,40	1 639,74	90	16,40	1 475,76

Le plus souvent la gestion des stocks est réalisée à l'aide d'applications dédiées ou de PGI qui lient la gestion des stocks aux entrées et sorties qui résultent de la production et de l'activité commerciale.

Tous les produits n'ont pas la même importance et une rupture de matière 1^{re} est plus graves, qu'un manque de papier pour la photocopieuse. Pour cette raison on distingue les achats stratégiques des achats non stratégiques.

Achats stratégiques	Achats non stratégiques
Ils entrent directement dans la composition des produits ou services (matières 1 ^{re} , emballages, machines...). Ils sont vitaux pour la compétitivité de l'entreprise.	Ils n'interviennent pas dans le processus de fabrication, mais ils servent de support à l'activité (fournitures de bureau, télécommunications, transport, informatique, assurances...)

Plusieurs méthodes permettent de classer les achats et d'adapter la stratégie d'achat en conséquence.

- **La méthode des 20/80 (Pareto)**

20 % des articles représentent 80 % du stock	Ces articles sont suivis attentivement pour limiter le coût de gestion des stocks et les risques de ruptures de stock.
80 % des articles représentent 20 % du stock	Pour ces articles, la gestion est plus souple.

- **La méthode ABC**

Inspirée de la loi de Pareto, elle classe les achats en 3 catégories selon leurs enjeux financiers.

A	10 % des articles représentent 65 % du stock	Ce sont des achats stratégiques
B	25 % des articles représentent 25 % du stock	Achats non stratégiques, mais non négligeables.
C	65 % des articles représentent 10 % du stock.	Achats non stratégiques complémentaires.

3. Optimiser les stocks

3.1. Les coûts de stockage

L'entreprise doit optimiser sa gestion des stocks afin qu'ils soient suffisants pour éviter les ruptures, mais pas trop importants pour minimiser les coûts de stockage. Ce coût correspond au coût de possession du stock majoré du coût de passation des commandes.

Coût de possession du stock	Il correspond aux coûts générés par le maintien des articles en stocks : - l'argent immobilisé pour financer l'acquisition des articles en attendant la vente. - les frais de stockage : achat ou location des entrepôts, salaires des magasiniers, matériel de manutention, assurance des locaux... - la dépréciation du stock (articles abimés, périmés, passés de mode).
Coût de passation des commandes	Il correspond aux coûts administratifs liés au lancement d'une commande : - le coût salarial du service approvisionnement : temps passé pour négocier et passer la commande, réceptionner et vérifier les articles reçus... - les frais de traitement des commandes : logiciels, fournitures nécessaires pour établir un bon de commande, frais de télécommunication, coût comptable...

Ce coût peut être aggravé en cas de rupture de stocks s'il y a un réapprovisionnement en urgence à un prix supérieur au prix habituel ou par l'utilisation de moyens de livraison plus onéreux...

3.2 Optimiser les commandes

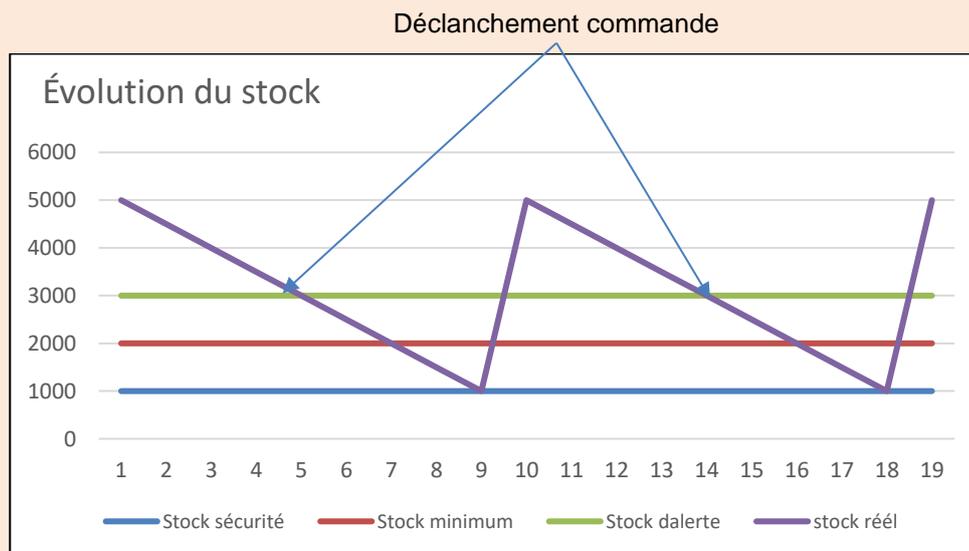
Pour réduire les stocks, l'entreprise a intérêt à adapter le cadencement des livraison en privilégiant plusieurs petites commande plutôt qu'une seule commande importante.

Pour déterminer le rythme des commandes l'entreprise doit définir pour chaque article :

- **le stock minimum** qui correspond au stock qui permet d'attendre la prochaine livraison ;
- **le stock de sécurité** qui correspond au stock qui permet de couvrir les imprévus ;
- **le stock d'alerte** qui correspond au montant du stock à partir duquel une commande doit être déclenchée,

L'entreprise Charvin consomme 500 kg de ciment par jour et le délai de livraison du fournisseur est de 4 jours. Le retard maximum constaté lors des livraisons précédentes est de 2 jours.

- **Stock minimum** = 500 kg x 4 jours = 2 000 kg.
- **Stock de sécurité** = 2 jours x 500 kg = 1 000 kg (pour couvrir le risque de retard).
- **Stock d'alerte** = 2 000 kg (stock mini) + 1 000 kg (stock sécurité) = 3 000 kg.



3.3 Les ratios de stockage

Plus un stock tourne rapidement, moins il est important et plus les coûts de stockage sont réduits. Des ratios permettent d'analyser la qualité de la gestion des stocks.

Ratios	Calcul	Exemple	Remarques
Taux rotation des stocks	$\frac{\text{Quantités vendues}}{\text{Stock moyen}}$	$1\ 000/125 = 8$	8 signifie que le stock tourne 8 fois sur la période donnée. (Il doit être le plus haut possible).
Vitesse de rotation des stocks	$\frac{\text{Nombre de jours de la période}}{\text{Taux rotation stock période}}$	$365/8 = 45,6$	45,6 signifie qu'un article reste en stock 45.6 jours en moyenne. (Il doit être le plus bas possible)
Stock moyen	$\frac{\text{Stock initial} + \text{Stock final}}{2}$	$(600+500)/2 = 550$	550 signifie que le nombre moyen de produits en stock sur une période est de 550 (il doit être le plus bas possible)

4. Passer une commande

La commande peut concerner un nouveau produit ou un nouveau fournisseur. Dans ce cas la procédure complète est mise en œuvre.



Mais la commande peut être un simple réapprovisionnement. L'ordre déclencheur résulte alors de la baisse du stock qui passe au-dessous du stock d'alerte. Dans ce cas la procédure est allégée puisqu'il n'y a pas à identifier les besoins ni à rechercher le fournisseur.



La commande est matérialisée par la signature et l'envoi d'un bon de commande signé au fournisseur. Ce peut être également le devis ou la proposition commerciale qui est retourné au fournisseur signé avec la mention « Bon pour accord ». Dans les 2 cas c'est un document écrit qui sert de preuve en cas de litige. En matière commerciale, pour des raisons de preuves, il est déconseillé de donner des accords oraux.

Il est possible d'automatiser les logiciels en paramétrant des alertes. Dans ce cas la commande est souvent prédéterminée, et l'acheteur a juste à valider le lancement de la commande. L'envoi peut être par courrier, par mél ou par transfert automatique d'informations d'applications à applications par EDI, lorsque les entreprises ont normalisé le format des données transmises ou lorsqu'elles utilisent les mêmes applications ou le même PGI (YourCegid, SAP, Sage, odoo...).

Le bon de commande est un document commercial qui répond aux mêmes conditions de validité que tous les documents commerciaux (voir chapitre 4). Il doit récapituler toutes les caractéristiques de l'achat, ainsi que les conditions négociées et les clauses particulières. Leurs présences rendent leurs mises en œuvre obligatoires.

5. Suivre les commandes

Le suivi des commandes permet de connaître les dates de livraison, évite les ruptures de stock, de gérer les stocks et de maîtriser les coûts.

5.1. Le tableau de suivi des commandes

Le tableau de suivi des commandes enregistre les commandes et leurs caractéristiques. Ils sont propres à chaque entreprise et peuvent être plus ou moins complet : commande, livraison, facture et règlement...

Ils peuvent être conçus sous la forme d'une base de données. Cette organisation permet de réaliser facilement des statistiques avec des extractions, des filtres des totaux et sous-totaux et des analyses à l'aide de tableaux croisés dynamiques.

Chapitre 11 – Gérer les commandes			
Bilan de compétences			
Compétences	Non acquis	Partiellement acquis	Acquis
Je connais le rôle des achats dans la stratégie de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je différencie les achats des approvisionnements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je connais les conditions de validité d'un contrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je connais les clauses spécifiques aux contrats d'achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais modéliser un bon de commande sur Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais passer une commande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je connais le contenu des conditions d'achat / vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais concevoir un tableau de suivi des commandes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais contrôler les délais de livraison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais concevoir et tenir un planning des livraisons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je connais les spécificités d'un contrat de crédit-bail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je connais les avantages et les inconvénients du crédit-bail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je différencie les achats stratégiques des achats non stratégiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le sais tracer un graphe Pareto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais utiliser la méthode ABC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais tracer une courbe de tendance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais calculer des coûts de stockage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je différencie le coût de possession du coût de passation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>