|  |  |
| --- | --- |
| Mission 8 – Utiliser une base de données |  |
| **Durée** : 40‘ | Homme avec un remplissage uni | Source – Source Excel |

**Contexte professionnel**

Le groupe InfoTech propose des solutions informatiques pour les entreprises, les administrations et accessoirement pour les particuliers. Le siège social est à Annecy et elle possède deux autres agences situées à Annemasse et Chambéry.

M. Jouvier (responsable commercial) de la société revient d'un salon consacré aux technologies de l’information qui s’est tenu à Annecy au mois de mars. Au cours de ce salon il a rencontré un certain nombre de particuliers, d'entreprises et d’administrations intéressées par nos solutions informatiques. Il a collecté des informations auprès de ces personnes qu’il a saisies dans une feuille Excel qu'il vous remet (fichier à télécharger).

Ces contacts doivent être à présent démarchés par nos commerciaux, mais tous n'ont pas la même importance ni la même urgence. Il convient à présent de retraiter ce fichier afin de le rendre opérationnel pour les commerciaux des 3 établissements du groupe. Ce travail vous est confié en tant que stagiaire au sein du siège social.

Il est décidé :

* d’attribuer une note d'importance en fonction de la catégorie du contact (administration = 1, entreprise = 2, particulier = 3).
* d’affecter chaque contact à une agence en fonction de sa géolocalisation.
	+ Les contacts suisses sont affectés à l'agence d’Annemasse.
	+ les administrations sont affectées au siège social.
	+ Les contacts de la Savoie (73), de Grenoble et de Lyon sont affectés à l’agence de Chambéry. (Si vous hésitez, référez-vous à Google Maps (ou une autre application) pour trouver la réponse).

**Travail à Faire**

1. Téléchargez la base de données Excel
2. Afficher les boutons de filtre.
3. Triez les données par ville et éditez la feuille dans un fichier PDF.
4. Attribuez une note d'importance à chaque prospect.
5. Affectez chaque contact à une agence.
6. Éditez dans 3 fichiers PDF, les 3 listes des contacts qui doivent être envoyées au 3 agences. Dans chaque liste les contacts doivent être triés par ordre chronologique et par ordre d'importance décroissant.